

AVVISO DI SELEZIONE APERTA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI APPALTO ANNUALE (CON FACOLTA' DI PROROGA A FAVORE DELLA COMMITTENTE) DI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE, FACCHINAGGIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE NEL QUARTIERE ESPOSITIVO E CONGRESSUALE DI FIRENZE FIERA S.P.A.

INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA

**SEZIONE I
SOCIETA' APPALTANTE**

Società Appaltante: Firenze Fiera S.p.a.

Indirizzo: Piazza Adua n. 1

C.A.P.: 50123

Località/Città/Provincia: Firenze (FI)

Telefono: 055 49721

Fax: 055 4973237

Posta Elettronica: info@firenzefiera.it

Posta Certificata: firenzefiera@pec.firenzefiera.it

Indirizzo Internet: www.firenzefiera.it

Responsabile: Dott. Sandro Nocchi

Telefono: 055 49721

Fax: 055 4973237

Posta Certificata: firenzefiera@pec.firenzefiera.it

**SEZIONE II
PROCEDURA**

È indetta una procedura di selezione aperta alla partecipazione di tutte le imprese interessate, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Le imprese interessate potranno partecipare presentando una propria offerta in conformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso ed ai relativi allegati.

Saranno esclusi i concorrenti privi dei requisiti e le offerte non tempestive o non conformi alle prescrizioni imposte dalla società appaltante ai fini della selezione.

Firenze Fiera spa

Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it



Informazioni: Le informazioni complementari di natura tecnica e amministrativa potranno essere richieste all'indirizzo sopra indicato esclusivamente per iscritto, tramite PEC, da parte del legale rappresentante dell'impresa interessata

Le informazioni potranno essere richieste entro le ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2018. Le risposte saranno fornite entro le ore 17.00 del giorno 02 novembre 2018 mediante pubblicazione sul sito internet della Società appaltante.

Non saranno fornite risposte verbali né risposte a quesiti sulle interpretazioni della normativa di legge e regolamentare applicabile, ma soltanto chiarimenti relativi agli atti della procedura predisposti da Firenze Fiera.

Sopralluogo: Le imprese partecipanti, a pena di esclusione, prima di presentare la propria offerta, dovranno effettuare un sopralluogo nei luoghi di svolgimento dei servizi, per verificarne lo stato e per avere cognizione delle condizioni specifiche di esecuzione. Il sopralluogo dovrà essere concordato col personale di Firenze Fiera, telefonando al numero 055 - 4972001

I soggetti legittimati, i cui nominativi dovranno essere anticipatamente trasmessi dall'Impresa alla Committente, cui sarà consentito effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico/commerciale dell'impresa;
- un dipendente dell'Impresa, all'uopo incaricato e delegato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi muniti di:

- un documento di identità in corso di validità;
- il legale rappresentante o il direttore tecnico/Commerciale: un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, oppure il certificato della C.C.I.A.A. dal quale ne risulti la carica, o documento equivalente;
- il dipendente: delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'Impresa e delegato dalla stessa a rappresentarla unitamente a copia del documento di identità del delegante.

Di ogni sopralluogo verrà redatto dal personale di Firenze Fiera un verbale in duplice copia. Firenze Fiera, sulla base di detti verbali predisporrà un elenco delle Imprese che hanno effettuato il sopralluogo, consultando il quale effettuerà la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti. Su richiesta degli interessati potrà esserne rilasciata copia.

Indirizzo presso il quale presentare le offerte ai fini della partecipazione:

Piazza Adua n. 1

C.A.P.: 50123

Località/Città/Provincia: Firenze (FI)

Termini di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire in forma cartacea in busta chiusa al seguente indirizzo:

FIRENZE FIERA S.p.A.
Congress and Exhibition Center
Ufficio Acquisti
Piazza Adua, 1 - 50123 Firenze
Ufficio Segreteria Generale – Piano terzo

Firenze Fiera spa

Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it



entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2018 Il predetto termine è perentorio ed inderogabile.

La consegna nel rispetto del termine di scadenza è a cura e rischio del mittente. Potrà avvenire con ogni mezzo idoneo.

I plichi dovranno essere a pena di inammissibilità, sigillati in modo tale da far ritenere che il contenuto non possa essere stato adulterato o visto dall'esterno, e dovranno riportare la seguente dicitura: **“FIRENZE FIERA S.P.A. - OFFERTA PER I SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE, FACCHINAGGIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE NEL QUARTIERE ESPOSITIVO E CONGRESSUALE”**.

I plichi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“BUSTA A – ATTESTAZIONI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**; **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**; **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**;

- BUSTA “A”

Nella busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, come risultante dal certificato di C.C.I.A.A.. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma/e autenticata/e oppure con firme semplici in originale e allegando la copia fotostatica del/i documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, ove la qualità di procuratore non risulti dal certificato di C.C.I.A.A., alla medesima dovrà essere allegata la procura originale o in copia autentica. La domanda dovrà recare tutti i contenuti di cui al modello allegato (Allegato 6); la domanda contiene la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale il concorrente, attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al modello medesimo.
- **RFI (Allegato 8)**, e relativi allegati connessi contenente l'indicazione e la descrizione (con i relativi documenti a comprova) delle informazioni generali e principali dell'Impresa quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - principali commesse eseguite negli ultimi 3 anni, evidenza dei servizi principali e relativi importi;
 - fatturato degli ultimi 3 anni, globale e specifico per servizi fieristico-congressuali;
 - eventuali certificazioni ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001 - altre;
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui al DM 24 ottobre 2007, in corso di validità.

3) Allegati: il concorrente dovrà inserire nella BUSTA A la stampa di tutti i documenti allegati al presente Avviso e con esso costituenti la *lex specialis* della selezione (elencati nella Sezione V che segue), tutti sottoscritti in ogni pagina e in calce per presa visione e accettazione incondizionata.

- BUSTA “B”

La Busta B – Offerta tecnica dovrà contenere una relazione esaustiva sulle modalità tecniche ed organizzative proposte dall'impresa per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, redatta sull'apposito modello denominato Offerta Tecnica (Allegato 7)

- BUSTA “C”

La Busta C – Offerta economica dovrà contenere

Firenze Fiera spa

1. l'offerta redatta sull'apposito modello denominato "Offerta Economica" (Allegato 3);
2. gli Allegati 9 e 10 in cui devono essere quotate le singole schede di pulizia e le relative voci, il cui totale dovrà corrispondere con quanto indicato nel Modulo di Offerta Economica (Allegato 3);
3. l'Allegato 11 relativo al Listino Prezzi Extra Canone riportando tutte le informazioni ivi richieste.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, deve essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente, con firma leggibile e per esteso (quanto al legale rappresentante, valgono le indicazioni di cui sopra).

Publicità

Il presente "Invito a presentare un'offerta" è pubblicato sul sito internet di Firenze Fiera dal 08 ottobre 2018 e per 30 giorni consecutivi.

L'avvenuto affidamento sarà comunicato tramite PEC ai concorrenti non definitivamente esclusi, e pubblicato sul sito internet di Firenze Fiera.

SEZIONE III

OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto sono i servizi di pulizia, manutenzione del verde, facchinaggio e prestazioni accessorie. Le singole attività in cui si articola il servizio e le modalità con le quali il medesimo deve essere eseguito sono dettagliate nel Capitolato di Appalto (Allegato 2), e negli altri Allegati al presente "Invito a presentare un'offerta", di cui costituiscono parte integrante.

Il servizio sarà eseguito presso il quartiere espositivo e congressuale gestito da Firenze Fiera S.p.a e rappresentato da: Fortezza da Basso, Villa Vittoria e Palazzo degli Affari che hanno sede a Firenze.

La durata del contratto è di un anno decorrente dall'avvio dell'esecuzione che sarà autorizzata da Firenze Fiera e potrà non coincidere con la data di sottoscrizione del contratto stesso. Firenze Fiera potrà disporre la proroga del presente contratto fino ad un massimo di 4 proroghe annuali, con le modalità indicate all'art. 14 dell'Allegato 1 Contratto di appalto.

L'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria bancaria a favore della società appaltante pari a Euro 100.000,00 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, che dovrà contenere l'espressa menzione delle condizioni di cui sopra. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Copia di tale garanzia dovrà essere depositata a Firenze Fiera al momento della sottoscrizione del contratto. In mancanza, il contratto non sarà stipulato e Firenze Fiera potrà aggiudicarlo ad altro esecutore.

Dal momento della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà entro 15 giorni lavorativi organizzare i propri mezzi, per essere pronto ad iniziare l'esecuzione immediatamente dopo l'atto di autorizzazione dell'avvio, che decorso detto termine potrà avvenire in ogni momento. Se l'aggiudicatario non garantirà tempestivo adempimento a questa obbligazione, Firenze Fiera potrà

Firenze Fiera spa

annullare l'aggiudicazione e recedere immediatamente dal contratto sottoscritto, senza dover riconoscere alcunché all'aggiudicatario. Potendo in tal caso valutare se scorrere la graduatoria della selezione ed eventualmente affidare il servizio al secondo graduato, ammesso che la sua offerta risulti rispondente al fabbisogno.

CLAUSOLA SOCIALE

Qualora risulti aggiudicatario un operatore economico diverso rispetto all'appaltatore uscente, sussiste per tale aggiudicatario l'obbligo di assorbire, tramite assunzione senza periodo di prova, ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dell'appalto, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dell'appaltatore uscente. Il trattamento retributivo complessivo di detti lavoratori non potrà essere modificato in senso peggiorativo, per tutta la durata dell'appalto.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di un anno, con facoltà, per la stazione appaltante, di disporre la proroga annuale, fino ad un massimo di ulteriori 4 anni, non potendo l'appaltatore rifiutare tale proroga. Ai fini dell'adeguamento dei prezzi unitari, si rimanda integralmente a quanto disposto all'art. 12 del contratto di appalto.

Attualmente, l'incidenza stimata del servizio in oggetto sul fatturato annuo della stazione appaltante è pari al 8,3%. Firenze Fiera potrà valutare se disporre la proroga del contratto qualora, alla scadenza annuale, risulti che l'incidenza del servizio sul fatturato abbia superato la percentuale del 9,0% sull'anno di riferimento.

SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dovrà eseguire autonomamente tutte le prestazioni oggetto del servizio. Il subappalto potrà essere eventualmente autorizzato, previa richiesta scritta, motivata e anticipata all'interno del RFI (Allegato 8). **Il subappalto del 100% del servizio è vietato e non verrà autorizzato da Firenze Fiera. Il subappalto potrà essere autorizzato fino al massimo del 30% del servizio.** In ogni caso, anche ove autorizzato, le prestazioni oggetto di subappalto dovranno essere eseguite secondo le disposizioni contenute nel contratto di appalto e nel capitolato d'appalto sotto l'unica responsabilità dell'Impresa aggiudicataria. L'esecuzione delle attività in regime di subappalto senza la previa autorizzazione scritta da parte della Committente (Firenze Fiera) e/o in difformità da quanto indicato nel RFI, sono da considerarsi gravi inadempimenti e causa di risoluzione espressa.

Il subappalto è il contratto con il quale l'esecutore affida ad altra impresa, dietro pagamento di un corrispettivo, l'esecuzione di una parte riconoscibile ed autonoma delle prestazioni contrattualmente dovute, e l'impresa subappaltatrice assume l'organizzazione dei mezzi necessari e il rischio per il compimento, dovendo essa stessa esercitare sulle risorse umane impiegate i poteri datoriali.

Il contratto di appalto, stipulato e regolamentato ai sensi dell'articolo 1655 del codice civile, si distingue dalla somministrazione di lavoro per la organizzazione dei mezzi necessari da parte dell'appaltatore, che può anche risultare, in relazione alle esigenze dell'opera o del servizio dedotti in contratto, dall'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto, nonché per la assunzione, da parte del medesimo appaltatore, del rischio d'impresa.

Firenze Fiera spa

Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it



Non è subappalto e non è autorizzato né autorizzabile il contratto con il quale l'appaltatore acquisisce da altra impresa manodopera in somministrazione, esercitando su di essa i poteri datoriali ed assumendo l'organizzazione di dette risorse, nell'ambito della propria esecuzione del contratto. Non costituiscono subappalto e sono autorizzabili nei limiti di legge le altre forme di lecita collaborazione tra imprese, che possono qualificarsi come distacco di manodopera, cottimo, affitto di ramo d'azienda e tutte le altre contemplate ed ammesse dalla normativa di riferimento.

SEZIONE IV CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato al concorrente che risulterà aver offerto la migliore offerta tecnico-economica, che sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in termini di miglior rapporto qualità prezzo.

I punteggi per le offerte presentate dai concorrenti saranno attribuiti in ragione unicamente:

- del pregio tecnico-organizzativo-funzionale, in termini di migliore rispondenza alle specifiche indicate dal presente Avviso e dai relativi allegati, relativamente alle offerte tecniche;
- della convenienza economica, in termini di prezzi unitari e relativo ribasso, relativamente alle offerte economiche.

Sarà considerata inammissibile, e determinerà l'esclusione del concorrente che l'abbia presentata, qualunque offerta che risulti condizionata, oscura, incompleta, contraddittoria, modificativa delle condizioni imposte dalla lex specialis e dai suoi allegati, di incerta provenienza, di incerto contenuto, idonea a consentire diverse interpretazioni confliggenti del contenuto della stessa, contraria a norme di legge regolamentari e di lex specialis, o pervenuta in condizioni tali da far presumere che possa essere stata letta o adulterata.

I criteri di aggiudicazione sono indicati come segue:

Punti Offerta Tecnica (OT)	Punti Offerta Economica (OE)	Punteggio Totale
Max 60 punti	Max 40 punti	Max 100 punti

Le offerte saranno valutate da una Commissione Interna appositamente costituita, che effettuerà la somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica e determinerà il punteggio ponderato finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, con la formula che segue, in base al quale sarà stilata la graduatoria.

Punteggio finale = (punteggio proposta tecnica) + (punteggio offerta economica)

Nessun punteggio verrà attribuito ai concorrenti in ragione di loro requisiti soggettivi, che saranno valutati unicamente ai fini dell'ammissione alla gara.

La graduatoria di gara sarà adottata entro 30 giorni, a favore della prima graduata, previa verifica di congruità e rispondenza al fabbisogno dell'offerta medesima, nonché del possesso dei requisiti attestati in capo al concorrente.

Firenze Fiera spa

*Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it*



Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida e rispondente al fabbisogno. Firenze Fiera potrà altresì non aggiudicare ad alcuno in mancanza di offerte valide e congrue, o comunque in presenza di offerte non rispondenti al fabbisogno.

L'aggiudicazione non equivale a stipula del contratto. La stipula potrà avvenire successivamente, alle condizioni qui specificate. Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non sarà stato stipulato, può essere revocato e/o annullato sussistendone i motivi di legge, o comunque l'interesse qualificato della committente, secondo sua decisione discrezionale.

OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica si baserà sui seguenti criteri:

CAPITOLI/ARTICOLI	CRITERIO	PUNTEGGIO	PESO APPLICATO
1 – Gestione ed Organizzazione dei Servizi	TECNICO	1 – 10	2,5
1 – Gestione ed Organizzazione dei Servizi	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	2,5
2 – Manutenzione delle Aree Verdi	TECNICO	1 – 10	5,0
2 – Manutenzione delle Aree Verdi	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	5,0
3.3 – Servizi a Canone Villa Vittoria e Palazzo degli Affari	TECNICO	1 – 10	10,0
3.3 – Servizi a Canone Villa Vittoria e Palazzo degli Affari	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	10,0
3.5 – Servizi a Canone Fortezza da Basso – Pulizia Uffici Firenze Fiera	TECNICO	1 – 10	10,0
3.5 – Servizi a Canone Fortezza da Basso – Pulizia Uffici Firenze Fiera	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	10,0
3.6 – Servizi a Misura Fortezza da Basso durante gli eventi	TECNICO	1 – 10	12,5
3.6 – Servizi a Misura Fortezza da Basso durante gli eventi	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	12,5
4 – Servizio di rimozione neve e spargimento sale	TECNICO	1 – 10	2,5
4 – Servizio di rimozione neve e spargimento sale	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	2,5
5 – Servizio di gestione e raccolta rifiuti	TECNICO	1 – 10	7,5
5 – Servizio di gestione e raccolta rifiuti	ORGANIZZATIVO FUNZIONALE	1 – 10	7,5
TOTALE			100,00

Firenze Fiera spa

Nell'offerta tecnica i concorrenti dovranno descrivere le modalità con cui propongono di eseguire i servizi oggetto dell'appalto indicando, per ogni Capitolo/Articolo, separatamente, le scelte tecniche e le scelte organizzative-funzionali che intendono adottare, seguendo il prospetto fornito in allegato.

Per il criterio tecnico, per ogni Capitolo/Articolo, a titolo di indicazione ed esempio, il concorrente dovrà descrivere con sufficiente dettaglio:

- la modalità con cui intende eseguire i servizi in termini di risorse (persone, prodotti, mezzi e materiali)
- la funzionalità dei mezzi ed attrezzature
- i vantaggi che le suddette modalità e attrezzature portano in termini di efficienza.
- Le eventuali proposte migliorative

A questo criterio, per ogni Capitolo/Articolo, sarà dato un punteggio variabile da uno a dieci in funzione della tipologia, funzionalità, utilità dei mezzi e delle attrezzature che il concorrente propone di utilizzare.

Per il criterio organizzativo-funzionale, per ogni Capitolo/Articolo, a titolo di indicazione ed esempio, il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende mettere in campo in termini di risorse (persone, prodotti, mezzi e materiali) suggerendo eventuali proposte migliorative e le modalità con cui ogni servizio viene:

- progettato/organizzato,
- pianificato,
- coordinato e controllato durante l'esecuzione,
- eseguito, indicando i tempi ed i risultati e le qualifiche del personale utilizzato per ogni servizio
- le modalità di rendicontazione tecnica ed economica.

Per il servizio inerente la comunicazione ambientale, che è parte integrante dell'articolo 5, il concorrente dovrà descrivere:

- la tipologia di messaggio da trasmettere
- il target di riferimento
- il messaggio
- il supporto
- l'applicazione
- le quantità.

A questo aspetto, per ogni Capitolo/Articolo, sarà dato un punteggio variabile da 1 a 10 in funzione della qualità del progetto, organizzazione, funzionalità, delle modalità che il concorrente propone di utilizzare.

La Commissione calcolerà la media dei punteggi per ogni singolo Capitolo/Articolo, e lo riparametrerà in funzione del peso previsto. La somma dei punteggi per ogni concorrente determinerà l'offerta tecnica migliore. A tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 60.

Firenze Fiera spa

Alle altre offerte tecniche sarà attribuito un punteggio inferiore, calcolato in proporzione rispetto al migliore offerta tecnica con la seguente formula:

$$\frac{(\text{punteggio tecnico concorrente}) \times 60}{\text{migliore offerta tecnica}}$$

Dall'offerta tecnica è escluso l'articolo 5.3 per il quale il concorrente proporrà solo una offerta economica che non sarà oggetto di valutazione.

NB: Nel formulare la propria offerta tecnica, tenga presente il concorrente che, nel caso di aggiudicazione, ogni elemento della stessa offerta tecnica sarà per lui vincolante, al pari di ogni altra previsione di contratto e capitolato speciale, con la conseguenza che, senza poter pretendere alcun relativo pagamento/indennizzo/contributo/erogazione/sussidio di ogni genere, sarà tenuto a realizzarlo, così come promesso, senza neppure poter fruire di proroghe/sospensioni/ausili di alcun genere e che, nel caso di inadempimento, potrà incorrere nella applicazione di penali ma anche e soprattutto nella risoluzione del contratto per annullamento in autotutela dell'intervenuta aggiudicazione, in ragione del fatto che proprio gli elementi dell'offerta tecnica valutati dalla commissione giudicatrice determineranno l'attribuzione dei punteggi che comporteranno l'aggiudicazione.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno offrire ciascuno il proprio ribasso percentuale per ogni prestazione, da applicare a ciascun prezzo unitario indicato nel Modulo Offerta Economica – Allegato 3 - Generale e nell'Allegato 11 – Listino Extra Canone al Capitolato. Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto, in cifre e in lettere e in caso di discordanza prevarrà il ribasso indicato in lettere. L'approssimazione del ribasso percentuale è consentita sino alla seconda cifra decimale, ove il concorrente dovesse inserire ulteriori decimali, quelli successivi al secondo non saranno tenuti in considerazione, relativamente alla sua offerta. Oltre a questo i concorrenti dovranno quotare ogni riga delle Schede di Pulizie della Fortezza da Basso, Villa Vittoria e Palazzo degli Affari (Allegati 09 e 10) in cui totali dovranno essere riportati nel Modulo di Offerta Economica – Allegato 3 – Quotazione Schede. L'importo totale delle Schede di Pulizia della Fortezza da Basso dovrà poi essere riportato e corrispondente al numero finale ribassato nell'apposita casella del Modulo di Offerta Economica – Allegato 3 - Generale al Capitolato. Analogo procedimento dovrà essere seguito per l'importo totale delle Schede di Pulizia di Villa Vittoria e Palazzo degli Affari.

Ferma la facoltà per Firenze Fiera di verificare l'affidabilità e serietà delle offerte in cui il prezzo appaia eccessivamente basso, rispetto a quello stimato ed a quelli offerti dagli altri concorrenti, potendo eventualmente richiedere giustificativi ed anche escludere le offerte che, apparendo anormalmente basse, non risultino giustificate adeguatamente, o carenti in termini qualitativi.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione Interna, che individuerà il ribasso migliore sommando i ribassi percentuali effettuati per ogni Capitolo/Articolo (con esclusione dell'art.5.3) moltiplicati per il peso previsto ed espresso nella tabella che segue, ottenendo così il ribasso ponderato effettivo.

Firenze Fiera spa

CAPITOLI/ARTICOLI	Peso applicato alla percentuale di ribasso inserita nella proposta economica
1 – Gestione dei Servizi	4,0
2 – Servizio di Manutenzione del Verde	4,0
3.3 – Servizi a canone Villa Vittoria e Palazzo degli Affari Pulizie di mantenimento	7,5
3.3 - Servizi a canone Villa Vittoria e Palazzo degli Affari Facchinaggio e Gestione Magazzino	4,0
3.3 – Servizi a canone Villa Vittoria e Palazzo degli Affari Servizi durante gli eventi in Villa Vittoria	4,0
3.3 – Servizi a canone Villa Vittoria e Palazzo degli Affari Servizi durante gli eventi nel Palazzo degli Affari	4,0
3.5 Servizi a canone di mantenimento per Fortezza da Basso - Pulizie	7,5
3.5 Servizi a canone di mantenimento per Fortezza da Basso - Facchinaggio e Gestione Magazzino	4,0
3.6 Servizi a misura Fortezza da Basso - Tipologia 1A Evento Pitti (n.2 volte/anno)	A) 3,3 B) 3,3 C1) 3,4 C2) 0,5 C3) 0,5
3.6 Servizi a misura Fortezza da Basso - Tipologia 1B Evento Pitti (n.2 volte/anno)	A) 1,8 B) 5,1 C) 5,1
3.6 Servizi a misura Fortezza da Basso - Tipologia 2 (Fiera dell'Artigianato – n.1 volta/anno)	A) 0,6 B) 1,8 C) 5,6
3.6 Servizi a misura Fortezza da Basso - Tipologia 3	A) 1,8 B) 2,0 C) 3,7
3.6 Servizi a misura Fortezza da Basso - Tipologia 4	A) 1,8 B) 2,0 C) 3,7
4.2 Servizio a canone di rimozione neve e spargimento sale	0,8
5.2 Servizio a canone – Gestione Rifiuti	8,0
5.2 Servizio a canone – Comunicazione Ambientale	0,8
Listino Extra Canone	5,4 (ognuna delle 27 linee del Listino valgono 0,2)
TOTALE	100,0

Il miglior ribasso ponderato effettivo otterrà il massimo punteggio pari a 40 punti. Agli altri ribassi sarà attribuito un punteggio inferiore, calcolato in proporzione rispetto al massimo ribasso con la seguente formula:

$$(\text{ribasso concorrente}) \times 40$$

Firenze Fiera spa

Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
 CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it

ribasso massimo

Nel corso dell'esecuzione del contratto gli importi del corrispettivo effettivamente spettante all'Appaltatore potranno subire delle variazioni a seguito di chiusure temporanee di eventuali aree, padiglioni, edifici per lavori di ristrutturazione o altre ragioni o di riduzioni di servizi per modificate esigenze. La riduzione degli importi sarà basata su quanto offerto ed aggiudicato in fase di gara secondo quanto indicato negli Allegati 3, 9 e 10.

Qualora non ci fossero degli importi precisi corrispondenti agli spazi o ai servizi ridotti si procederà a determinare la riduzione mediante una quantificazione basata su servizi e spazi analoghi in maniera proporzionale.

Lo stesso principio si applicherà per il calcolo di incrementi del corrispettivo spettante all'Appaltatore.

SEZIONE V

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA

I documenti allegati al presente "Invito a presentare un'offerta" sono:

- Contratto – Allegato 1;
- Capitolato d'appalto - Allegato 2;
- Modulo Offerta Economica - Allegato 3;
- Calendario presunto annuale delle manifestazioni – Allegato 4;
- SLA, KPI e Penali – Allegato 5;
- Domanda di partecipazione - Allegato 6;
- Modulo Proposta tecnica – Allegato 7;
- Richiesta di Informazioni (RFI) – Allegato 8;
- Schede Pulizie Fortezza da Basso – Allegato 09;
- Schede Pulizie Villa Vittoria e Palazzo degli Affari – Allegato 10;
- Listino Prezzi Extra Canone – Allegato 11;
- Piano Manutenzione Aree Verdi – Allegato 12;
- Schede di Valutazione servizio di pulizia Fortezza da Basso – Allegato 13;
- Schede di Valutazione servizio di pulizia Villa Vittoria e Palazzo degli Affari – Allegato 14;
- Schede di Valutazione servizio di pulizia durante gli eventi – Allegato 15;
- Schede di Valutazione servizio di Manutenzione Verde – Allegato 16;
- Calendario Pulizie Fortezza da Basso – Allegato 17;
- Calendario Pulizie Villa Vittoria e Palazzo degli Affari – Allegato 18;
- Calendario Manutenzione Verde – Allegato 19.
- Schede di Valutazione servizio raccolta e gestione dei rifiuti – Allegato 20
- Documenti per la corretta gestione della sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e per la tutela dell'ambiente - Allegato 21;
- Planimetrie generali del Quartiere Congressuale, comprendenti le misure delle aree – Allegato 22

Firenze Fiera spa

*Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it*



Dovranno tutti essere stampati, sottoscritti in ogni pagina e in calce per presa visione e accettazione, e inseriti nella BUSTA A (ad eccezione degli Allegati 3, 9, 10 e 11, che, stampati, compilati e sottoscritti, dovranno essere inseriti nella BUSTA C, e dell'Allegato 7 che, stampato compilato e sottoscritto, dovrà essere inserito nella BUSTA B).

SEZIONE VI SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative, in qualunque forma lecitamente e validamente costituite. Non possono partecipare, ed in caso di partecipazione saranno esclusi, i concorrenti che si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'Allegato "Domanda di partecipazione".

Requisiti generali e speciali.

Le imprese che intendono partecipare alla presente selezione devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

iscrizione da almeno tre anni nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.);

non devono essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18 ottobre 2001 e s.m.i.;

(capacità economica) possesso di un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo triennio 2015-2017, pari o superiore ad una media di 3.000.000,00 Euro/anno;

(capacità tecnica e professionale) comprovata esecuzione di servizi analoghi nell'ultimo triennio 2014-2016, risultanti dal curriculum professionale e, a richiesta della società appaltante, da ulteriore documentazione probatoria;

(capacità tecnica e professionale)

iscrizione all'Albo delle Imprese di pulizia (almeno fascia H);-

iscrizione all'Albo smaltitori, ctg 1 classe F;

iscrizione all'Albo smaltitori ctg 4 e/o 5 classe F;

iscrizione all'Albo smaltitori ctg 8 classe F;

iscrizione all'Albo Imprese di facchinaggio (almeno fascia "A");

iscrizione all'Albo Trasporto conto terzi;

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il possesso di tutti i requisiti attestati ai fini dell'aggiudicazione del contratto. Dovrà inoltre disporre, al momento della sottoscrizione del Contratto, di una sede operativa ubicata entro 50 km dal quartiere espositivo di Firenze Fiera.

L'attività di Firenze Fiera, ed il connesso fabbisogno in relazione al servizio oggetto dell'affidamento, possono essere soggetti a variazioni, in ragione degli sviluppi degli eventi fieristici e delle eventuali esigenze imposte dalla proprietà del compendio immobiliare. Di conseguenza, mentre la presentazione delle offerte vincola i concorrenti come proposta contrattuale, l'invio della

Firenze Fiera spa

*Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it*



presente lettera così come la valutazione delle offerte pervenute e l'eventuale aggiudicazione non vincolano affatto Firenze Fiera, la quale resterà in ogni caso libera di rimandare e/o annullare e/o non aggiudicare affatto e/o non stipulare il contratto. Senza che alcun concorrente possa pretendere risarcimenti o indennizzi, neppure a titolo di rimborso delle spese da essi sostenute per la partecipazione, assumendo essi consapevolmente in proprio ed in via esclusiva il relativo rischio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in oggetto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi se non nei casi e limiti di legge.

FIRENZE FIERA S.p.A.



Firenze Fiera spa

Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.783.977,76 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it

