

CURRICULUM VITAE  
DI ALESSANDRO  
DEGL'INNOCENTI



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** DEGL'INNOCENTI, Alessandro  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail**

**Nazionalità** ITALIANA

**Data di nascita**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**dal 1 gennaio 2006 al 30 giugno 2014 e dal 1 settembre 2014 a oggi**  
**Comune di Pontassieve via Tanzini 30 Pontassieve**

**Ente locale**

**Dirigente**

**Dirigente Area Governo del Territorio**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 27 luglio 2000 al 31 dicembre 2005 e dal 1 luglio al 31 agosto 2014

Libero professionista – Studio in via Cassia 5 rosso Firenze

Studio d'Ingegneria e Architettura

Ingegnere professionista

Titolare di studio professionale singolo con collaboratori e dipendenti

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**dal 1 gennaio 1996 al 26 luglio 2000**

**Consorzio per i Servizi della Tutela Ambientale – via Puccini Sieci**

**Azienda speciale consortile igiene urbana Valdisieve**

**Dirigente**

**Direttore Generale e Rappresentante Legale**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 30 dicembre 1985 al 31 dicembre 1995

Comune di Pontassieve via Tanzini 30 Pontassieve

Ente locale

Funzionario pubblico apicale

Responsabile Ufficio tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente

- *Date (da – a)* dal 1 luglio 1986 al 31 dicembre 1995
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consorzio incenerimento rifiuti fra i comuni di Pontassieve, Rufina, Pelago e Dicomano - via Tanzini 30 Pontassieve
- *Tipo di azienda o settore* Consorzio fra comuni
- *Tipo di impiego* Incarico professionale autorizzato
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile Tecnico Impianto Selvapiana
  
- *Date (da – a)* dal marzo 1982 al 29 dicembre 1985
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Scarperia via Roma Scarperia
- *Tipo di azienda o settore* Ente locale
- *Tipo di impiego* Funzionario pubblico apicale
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile Ufficio tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente
  
- *Date (da – a)* dal luglio 1979 al 31 dicembre 1981
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Honeywell I. S. I. S.p.A. Via Martiri d'Italia 3, Caluso (Torino)
- *Tipo di azienda o settore* Società per azioni settore informatica
- *Tipo di impiego* Funzionario tecnico commerciale
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario tecnico commerciale filiale motorizzazione civile Roma

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* Ottobre 1957 – Luglio 1964
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola elementare Villani Michelangelo – Scuola Media Don Facibeni - Firenze
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita* Scuola dell'obbligo
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
- *Date (da – a)* Ottobre 1965 – Luglio 1970
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Liceo Scientifico Castelnuovo Firenze
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Materie ministeriali
- *Qualifica conseguita* Maturità scientifica
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
- *Date (da – a)* Ottobre 1970 – Luglio 1978
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Materie del corso di laurea in ingegneria civile idraulica
- *Qualifica conseguita* Laurea vecchio ordinamento in INGEGNERIA CIVILE (IDRAULICA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
  - Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho avuto la prima esperienza lavorativa da dipendente dopo il conseguimento della laurea in una società multinazionale americana di produzione e gestione di grandi centri di elaborazioni dati, con particolare riferimento agli aspetti commerciali connessi alla gestione della filiale motorizzazione civile del ministero dei trasporti, all'epoca il più importante cliente pubblico dell'azienda. I rapporti di carattere tecnico commerciale erano tenuti con la sede centrale e con tutti gli uffici periferici distribuiti in tutte le province italiane. Era necessaria una capacità di convincimento dei clienti delle più diverse tipologie per proporre il continuo miglioramento dei loro sistemi informativi. Era un lavoro prevalentemente di squadra sotto la guida del direttore di filiale a fianco di sistemisti, programmatori e amministrativi di supporto. E' stata una palestra inimitabile di rapporti all'interno di una struttura privata totalmente dedicata al cliente pubblico. Allora la comunicazione non era così rilevante come oggi, ma certamente sono state gettate le basi per la comprensione della grande importanza in ambiente lavorativo delle buone relazioni con tutti i protagonisti.

Sin da quell'esperienza sono stato aiutato molto dall'abitudine a impegnarsi con spirito di sacrificio e di mutua solidarietà con i compagni, maturata in una precedente esperienza giovanile di carattere agonistico, svolta ai più alti livelli, prima come nuotatore, poi come componente della squadra di pallanuoto vincitrice del campionato nazionale allievi nel 1966 e poi del campionato nazionale serie A nel 1976.

Nelle varie attività pubbliche e private svolte negli anni a seguire non ho mai perso di vista l'importanza del lavoro di squadra finalizzato a soddisfare le necessità di volta in volta emergenti e al raggiungimento degli obiettivi comuni di breve, medio e lungo termine.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho maturato le mie capacità e competenze organizzative in particolare nel corso degli anni di attività svolta prevalentemente in ambiente pubblico ai massimi livelli decisionali tecnici delle strutture dove sono stato inserito.

Dal 1982 al 1995 e, successivamente, dal 2006 al 2014 ho ricoperto ruoli apicali all'interno dell'organizzazione tipica degli uffici tecnici di enti locali, con responsabilità diretta del coordinamento di tutti i dipendenti delle aree affidate. Le abilitazioni professionali possedute hanno consentito la redazione di numerosi progetti di opere pubbliche di competenza comunale all'interno dell'organizzazione interna degli uffici tecnici comunali. Ho collaborato direttamente con le amministrazioni e gli altri uffici competenti alla predisposizione dei bilanci di previsione e alla gestione delle risorse economiche assegnate.

Dal 1990 ho svolto in numerosissime occasioni il Responsabile Unico del Procedimento come individuato prima, dalla L. 241/1990, e in seguito, dalla Legge Merloni 109/1994 e s.m.i. in materia di contratti e lavori pubblici.

Dal 1996 al 2000 nella veste di direttore generale e rappresentante legale dell'impresa pubblica di gestione dei rifiuti della Valdisieve, le mie dirette responsabilità sono state, oltre quelle derivanti dalla gestione del bilancio economico dell'azienda, quelle proprie del datore di lavoro di circa cinquanta dipendenti impegnati nella gestione dell'impianto di Selvapiana e dei servizi di igiene urbana sul territorio dei comuni consorziati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Le mie capacità e competenze tecniche sono quelle proprie dell'ingegnere civile progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudatore di opere pubbliche e private., con particolare riferimento alle opere idrauliche, ambientali e alle strutture, maturate sia come dipendente di uffici tecnici pubblici, sia come titolare di studio tecnico professionale in Firenze (per il dettaglio si rimanda all'allegato A al presente documento).

Possiedo una buona padronanza dell'uso del computer anche con programmi applicativi specifici per la progettazione e la gestione dei lavori (disegno, contabilità, office automation).

Ho usato e uso abitualmente strumenti tecnici di proprietà dello studio professionale gestito direttamente dal 2000 al 2009 e in collaborazione dal 2009 al 2017 (strumenti topografici e per il rilievo, sclerometro, flessimetri, chiave dinamometrica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Sono un grande appassionato di ascolto di musica classica, e ho maturato, detto con orgoglio, una discreta competenza da musicofilo dilettante.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Possiedo specifica competenza in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro maturata come datore di lavoro con ruolo anche di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) all'interno dell'azienda speciale diretta dal 1996 al 2000, nel Comune di Pontassieve dal 2006 al 2008 ne dal 2015 ad oggi; come RSPP esterno per alcuni circoli didattici della provincia di Firenze (Pontassieve, Campi Bisenzio), come ASPP (Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione) dei luoghi di lavoro CONI della Regione Toscana.

E possiedo anche una notevole competenza nell'impiantistica sportiva pubblica e privata maturata quale consulente provinciale per gli impianti sportivi del Comitato provinciale CONI di Firenze dal 2001 al 2009 come responsabile del Servizio Impianti Sportivi del CONI Regione Toscana dal 2009 a tutto il 2012.

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto B, Patente nautica da diporto vela e motore illimitata.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono un appassionato dilettante di pesca in mare e di vela; lo ero anche d'immersioni subacquee con autorespiratore (brevetti PADI di livello divemaster), esperienza purtroppo ormai superata per motivi di salute non gravi ma rischiosi in immersione.

Ho svolto una gratificante attività di volontariato tecnico con l'organizzazione onlus Shalom di San Miniato, impegnata in Burkina Faso nella perforazione di pozzi e in altre attività di cooperazione in materia d'idraulica.

Mi è capitato di notare che l'acqua è stata ed è un elemento costante nel lavoro e nel tempo libero.

## ALLEGATI AL CURRICULUM

1. *Corsi di specializzazione e/o perfezionamento partecipati*
2. **Abilitazioni professionali**
3. **Docenze in ambito sicurezza luoghi di lavoro**
4. **Attività come consulente tecnico del CONI**
  
5. *Principali incarichi professionali svolti*