

# Curriculum Vitae

**Debora Daddi**

**Data di nascita** 05-01-76  
**Residenza** Signa (Fi)  
via Garibaldi, 88 2/p  
**tel.** 347 6597541  
**email** ladaddi03@gmail.com

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2014-2016** Collaborazione con l'ufficio di rappresentanze **Salvatici e Braschi**, di Sesto Fiorentino con le mansioni:
- Segreteria ufficio commerciale, gestione portafoglio clienti e relazioni con le aziende.
  - Gestione show-room, preparazione e presentazione dei campionari
- 2012 ad oggi** Collaborazione con Fondazione Sistema Toscana e PromoFirenze in occasione delle ultime 5 edizioni della **Fiera BTO - Buy Tourism Online**, con responsabilità nella gestione della segreteria organizzativa e dello sviluppo commerciale.  
In coordinamento con la Direzione Scientifica e con i vari partner di progetto, costruzione del database di potenziali espositori, contatto con i potenziali clienti, formulazione proposte personalizzate, recall, preparazione e finalizzazione contratto, assistenza tecnica ai clienti e interfaccia con l'ufficio tecnico dell'ente fieristico, verifica pagamenti, assistenza durante l'evento, analisi della soddisfazione del cliente.
- 2012 ad oggi** Attività artistiche e teatrali con l'associazione culturale **Inchiostro Nero**, della quale sono il presidente.
- 2012 ad oggi** Laboratori teatrali per bambini nelle scuole primarie e d'infanzia.
- 2010-2012** Attività autonoma come agente di commercio nel settore abbigliamento.
- 2006-2010** Collaborazione con l'ufficio di rappresentanze di abbigliamento **Mazzanti e Bandinelli** nel ruolo di venditore, ufficio commerciale e custode service.
- 2005-2006** Collaborazione con l'ufficio di rappresentanze per abbigliamento sportivo **LM Rappresentanze**, in Prato, con le mansioni di:
- Segreteria ufficio commerciale, gestione portafoglio clienti e relazioni con le aziende.
  - Gestione show-room, preparazione e presentazione dei campionari;
  - Customer Service / Toscana.
- 2004** Attività di interior designer e responsabile punto vendita presso il negozio di arredamenti **LESS IS MORE, Inter events srl**, in Prato con le seguenti mansioni:
- Avviamento dell'attività, allestimento dello show-room, progettazione e selezione dei prodotti.
  - Gestione e programmazione del punto vendita.
  - Progettazione personalizzata per gli arredamenti dei clienti, con sopralluoghi, proposte, revisioni, visione delle realizzazioni e rapporti con i fornitori.

<b>2003</b>	Responsabile/coordinatore del punto vendita outlet Factory Store, <b>Franco Rossi</b> srl, con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e selezione del prodotto.</li> <li>- Inserimento del prodotto all'interno del punto vendita (allestimento) e cura dell'immagine del negozio.</li> <li>- Selezione e gestione del personale.</li> <li>- Consulenza per l'inserimento del prodotto all'interno dei punti vendita di Torino e Cortina di proprietà della medesima società</li> </ul>
<b>2003</b>	Ideazione e realizzazione dei book <b>ALPHA (maglieria Massimo Rebecchi) Franco Rossi srl</b> , per la presentazione dei campionari A/I 2003/2004 e P/E 2004. Allestimento dello showroom per le nuove collezioni, organizzazione del backstage e delle sfilate di presentazione.
<b>2002</b>	Responsabile/coordinatore dell'ufficio visual e merchandising presso <b>SASCH spa</b> con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dell'ufficio IMMAGINE: monitoraggio di tutta la rete vendita e coordinamento del personale visual.</li> <li>- Controllo del prodotto SASCH ai fini gestionali e di introduzione sul mercato curandone l'immagine ed evidenziandone le relative potenzialità o carenze.</li> <li>- Collocazione del prodotto SASCH sul mercato: inserimento all'interno dei punti vendita (allestimento) e cura dell'immagine dei negozi.</li> <li>- Supervisione dei punti vendita e del personale all'interno degli stessi.</li> </ul>
<b>2000-2002</b>	Collaborazione per il gruppo <b>MASSIMO REBECCHI</b> come consulente di immagine del settore Merchandising: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di book di supporto destinati agli agenti, per la presentazione delle collezioni.</li> <li>- Studio e realizzazione di supporti fotografici da inviare ai negozi del marchio, con esempi di allestimenti vetrine.</li> <li>- Realizzazione dell'archivio fotografico delle collezioni.</li> </ul>
<b>2001</b>	Collaborazione con l'ufficio stile dell'azienda <b>OLA-Bags &amp; Accessories</b> , per la progettazione della collezione di borse e accessori P/E 2002.
<b>1999</b>	Progettazione e realizzazione di arredi urbani per conto del <b>CONSORZIO LE CITTÀ DELLE PIETRE ORNAMENTALI</b> di Firenzuola (accordo per la ricerca di nuove tipologie destinate allo spazio urbano).
<b>1998</b>	Realizzazione di uno stand al SALONE DEL MOBILE di Milano per conto di <b>I.S.I.A.</b> Progettazione e realizzazione.
<b>1998</b>	Studio sulle modalità di smaltimento e di recupero degli scarti ceramici in collaborazione con il piastrellificio <b>B.G.M. s.a.s.</b> (Fucecchio).
<b>1998</b>	Collaborazione con industrie ceramiche del <b>CONSORZIO DI MONTELUPO FIORENTINO</b> per la realizzazione di forme in gesso destinate alla creazione di vasi a calco: progettazione e realizzazione di una collezione di vasi.
<b>1996 ad oggi</b>	Prestazione occasionale di lavoro come hostess.
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>1995</b>	Maturità d'arti applicate.
<b>1993</b>	Diploma di maestro d'arte con specializzazione in design.

**FORMAZIONE PROFESSIONALE****1995-1998**

Corso di Progettazione Industriale c/o I.S.I.A. Firenze – Istituto superiore per le Industrie Artistiche-Industrial Design.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e applicativi Office, gestione database, CRM buone e capacità di gestire un blog su piattaforma wordpress.

**LINGUE**

INGLESE	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Sufficiente

**INTERESSI PERSONALI**

Teatro, musica, arte, cucina.

**Si autorizza all'utilizzo dei dati contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003.**