

**CURRICULUM VITAE IN  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GABRIELE**

Cognome **MARTELLI**

Indirizzo **OMISSIS**

Telefono Cellulare **OMISSIS**

**STUDIO LEGALE IN (50121) FIRENZE, VIA PIER CAPPONI 21**

Telefono **055 9061187**

Fax **055 9061188**

**STUDIO LEGALE IN (56020) SAN ROMANO (PI), VIA GRAMSCI 63/B**

Telefono **0571 450006**

Fax **0571 448530**

e-mail **martelligabriele@gmail.com**

pec **avv.martelligabriele@pcert.postecert.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **OMISSIS**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Professione di avvocato, con assistenza giudiziale e stragiudiziale fornita**

**a soggetti pubblici e privati, nei seguenti settori (in ordine alfabetico):**

- 1. amministrazione digitale (C.A.D.)**
- 2. attività di enti no profit,**
- 3. contratti pubblici;**
- 4. contrattualistica civile;**
- 5. cooperative, onlus;**
- 6. diritto civile (recupero crediti, obbligazioni, contratti, diritti reali, diritto della famiglia)**
- 7. diritto penale (delitti contro il patrimonio, i delitti contro la persona, delitti in materia di stupefacenti)**
- 8. edilizia ed urbanistica;**
- 9. espropriazione per pubblica utilità;**
- 10. immigrazione;**
- 11. servizi cimiteriali**
- 12. Trasparenza ed anticorruzione**

*Da Aprile 2005 fino ad ottobre  
2009*

Ho collaborato come praticante avvocato, munito di patrocinio, presso lo Studio Gracili Associato di Firenze, che svolge attività di consulenza ed assistenza legale per soggetti pubblici e privati, nell'ambito del diritto amministrativo. Ho seguito (redatto e partecipato ad udienze) questioni giudiziali prevalentemente in materia di edilizia ed urbanista;

*Dal 2006 ad oggi*

Collaboro con lo Studio legale dell'Avv. Sergio Martelli, con attività nei settori di diritto penale, e diritto civile. I contenziosi in materia civile riguardano prevalentemente la materia del recupero crediti, obbligazioni, contratti, diritti reali, diritto della famiglia. I contenziosi in materia penale riguardano prevalentemente i delitti contro il patrimonio, i delitti contro la persona, delitti in materia di stupefacenti..

Collaboro con lo Studio Legale Avv. Agnese Del Nord, con attività nei settori del diritto amministrativo e del diritto dell'immigrazione. L'attività è prevalentemente di consulenza per le PP.AA, enti pubblici e società partecipate e controllate in materia di contrattualistica pubblica, edilizia ed urbanistica. Anche l'attività di contenzioso riguarda in particolare la contrattualistica pubblica e l'edilizia ed

urbanistica.

Partecipo regolarmente a seminari, corsi di formazione, e giornate di studio, al fine di restare costantemente aggiornato sugli sviluppi normativi, in particolare per quanto attiene alla problematiche di diritto amministrativo (appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, regolarità contributiva, edilizia ed urbanistica, espropriazione per pubblica utilità), civile, procedura civile, e penale.

Collaboro con la dottoressa psicoterapeuta Giuditta Martelli al fine di realizzare e gestire progetti ed iniziative di ascolto e supporto sul piano psicologico e giuridico;

*Dal 2011 ad oggi*

Svolgo attività di formazione e consulenza, in qualità di relatore/docente, per enti pubblici, società pubbliche e private ed università. Di seguito i seminari e le consulenze sino ad oggi effettuati (in sottolineato le consulenze ed attività diverse dalle docenze), co

127) 8 maggio 2019: Tempi del procedimento amministrativo (ANCI)

126) aprile 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per COINGAS S.p.A.

125) 17 aprile 2019: Tecniche di redazione degli atti amministrativi (ANCI)

124) 16 aprile 2019: Le concessioni cimiteriali perdute (ACSEL)

123) 10 aprile 2019: Istruzioni per il corretto adempimento dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione con scadenza 30.04.2019 (TI FORMA)

122) 15 febbraio 2019: corso di formazione avente ad oggetto "Attuazione della normativa in materia della prevenzione della corruzione e trasparenza" (Parco nazionale Arcipelago Toscano)

121) 21 gennaio 2019: La tracciabilità dei flussi finanziari (ASET)

120) Gennaio 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per ATAF SPA

119) Gennaio 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per FIRENZE FIERA SPA

118) Gennaio 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI srl

117) Gennaio 2019: Consulenza e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AFM Arezzo

116) 19 settembre 2018: Vincoli cimiteriali e revoca delle concessioni perpetue

(TI FORMA)

115) 12 aprile 2018 Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e Trasparenza

(TI FORMA)

114) 20 febbraio 2018: La tracciabilità dei flussi finanziari: l'aggiornamento al Decreto Legislativo correttivo del Codice Appalti delle Linee Guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 (TI FORMA)

113) Gennaio 2018: Consulenza in materia di contratti pubblici per Arezzo Multiservizi srl (scadenza gennaio 2019)

112) 25 gennaio 2018: Terza Edizione Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)

111) 18 gennaio 2018: Seconda Edizione Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)

110) 18 dicembre 2017: Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)

109) 14 dicembre 2017: La disciplina dei servizi infungibili alla luce delle linee guida n. 8/2017 (TI FORMA)

108) 27 novembre 2017: La tracciabilità dei flussi finanziari. L'aggiornamento al Decreto Legislativo Correttivo del Codice appalti delle linee guida Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 (TI FORMA)

107) Ottobre/novembre 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.p.A SESTO FIORENTINO, società partecipata da enti locali (scadenza 1 febbraio 2018)

106) 31 ottobre 2017: Gli obblighi di pubblicazione: confronto tra la normativa dei Contratti Pubblici e quella della Trasparenza (TI FORMA)

105) luglio 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per ATAM AREZZO SPA (scadenza luglio 2020)

104) luglio 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per CONSORZIO 3 MEDIO VAL D'ARNO (scadenza luglio 2019)

103) 31 maggio 2017: I controlli e le sanzioni ANAC: come prepararsi alle visite ispettive e al contraddittorio (TI FORMA)

102) marzo/aprile 2017: membro di commissione giudicatrice per assunzione personale esperto in materia di anticorruzione e trasparenza per

FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali

101) 31 marzo 2017: Consulenza e supporto in materia di anticorruzione e trasparenza, per AREZZO MULTISERVIZI SRL, società per azioni controllata da ente locale (scadenza febbraio 2018)

100) 30 marzo 2017: I controlli Anticorruzione e Trasparenza a seguito dei regolamenti sull'attività di vigilanza da parte dell'ANAC (TI FORMA)

99) 20 marzo 2017: formazione in house anticorruzione e trasparenza per FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali

98) organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI (scadenza gennaio 2018)

97) gennaio 2017: supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per FIRENZE FIERA SPA, società partecipata da Pubbliche Amministrazioni (scadenza gennaio 2018)

96) 2 dicembre 2016: Supporto in materia di trasparenza per CASALP, società partecipata da enti locali (scadenza dicembre 2017)

95) 4 ottobre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico (TI FORMA)

94) 16 settembre 2016: Supporto in materia di trasparenza per ATAF SpA, Società partecipata da enti locali (scadenza dicembre 2016)

93) ottobre 2016: consulenza e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.p.A SESTO FIORENTINO, società partecipata da enti locali (scadenza 1 febbraio 2017)

92) 28 settembre 2016: Il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate" (TI FORMA)

91) 19 settembre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico (TI FORMA)

90) 18 luglio 2016: il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate (TI FORMA)

89) 15 luglio 2016: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per SILFI SPA., società per azioni totalmente partecipata da enti locali (scadenza dicembre 2016)

88) 30 giugno 2016: Il nuovo decreto trasparenza per società partecipate e controllate (TI FORMA)

87) 29 giugno 2016: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI SRL società totalmente partecipata da enti locali

(scadenza febbraio 2017)

86) 13 maggio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico (scadenza 1 febbraio 2017)

85) 11 maggio 2016 La trasparenza amministrativa ai sensi dello schema di decreto legislativo Madia (TI FORMA)

84) 31 marzo 2016: Il ruolo e le responsabilità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (TI FORMA)

83) 5 aprile 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AFM FOLLONICA azienda speciale (scadenza 1 febbraio 2019)

82) 4 aprile 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AMIA SPA, società per azioni partecipata interamente da ente locale (scadenza 31 gennaio 2017)

81) 7 marzo 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali (TI FORMA)

80) 15 febbraio 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali (TI FORMA)

79) 5 febbraio 2016: Il protocollo informatico nelle società partecipate (TI FORMA)

78) 1 febbraio 2016 : Organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per ATAM SPA società per azioni partecipata interamente da ente locale (scadenza 31 gennaio 2017)

77) 29 gennaio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI SRL società a responsabilità limitata partecipata interamente da ente locale (scadenza 1 febbraio 2017)

76) 27 gennaio 2016: L'esercizio di funzioni amministrative nelle società con totale o prevalente capitale pubblico. L'obbligo di applicare la L. 241/1990. Le conseguenze in termini di procedure e procedimenti interni, per società partecipate (TI FORMA)

75) 13 gennaio 2016: istruzioni pratiche per la compilazione della scheda annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione per società partecipate (TI FORMA)

74) 11 gennaio 2016: aggiornamento trasparenza ed anticorruzione per società

partecipate

73) Novembre-dicembre 2015: adeguamento modello 231/2001 a L. 190/2012 per AFM AREZZO, società per azioni partecipata con capitale privato maggioritario

72) 26 novembre 2015: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia, per enti locali (TI FORMA)

71) 6 ottobre 2015 : Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali (TI FORMA)

70) Settembre-dicembre 2015: consulenza e formazione avanzata per CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico

69) 29 settembre 2015: Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali (TI FORMA)

68) settembre-dicembre 2015: Formazione anticorruzione e trasparenza per COMUNE DI CARRARA, ente locale. 11 edizioni da 3 ore ciascuna (scadenza gennaio 2017)

67) 28 maggio 2015: Differenza tra incarichi, consulenze e appalti di servizi professionali (TI FORMA)

66) 19 maggio 2015: Trasparenza amministrativa: norme anticorruzione e sull'accesso agli atti (TI FORMA)

65) 6 maggio 2015: Gestione del patrimonio pubblico immobiliare per enti locali (TI FORMA)

Aprile-luglio 2015: Consulenza e formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione per, CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico.

64) 21 aprile 2015: Anticorruzione e trasparenza a seguito della nuova delibera ANAC per società partecipate (TI FORMA)

63) 14 aprile 2015: Metodo di redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria (TI FORMA)

62) 18 febbraio 2015: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali (TI FORMA)

61) 10 febbraio 2015: Servizi cimiteriali per enti locali (TI FORMA)

60) 4 febbraio 2015: CAD e DURC (TI FORMA)

59) 23 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)

58) 19 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società

Partecipate (TI FORMA)

57) 17 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)

56) 15 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

55) 12 dicembre 2014: Anticorruzione – Università La Sapienza di Roma

54) 11 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

53) 5 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

52) 4 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

51) 3 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

50) 28 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

49) 24 novembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

48) 13 novembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

47) 11 novembre 2014: Codice dei contratti pubblici e soggetti aggregatori per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

46) 22 ottobre 2014: Vincoli cimiteriali per enti locali (TI FORMA)

45) 15 ottobre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)

44) 14 ottobre 2014 riforma del condominio per ERP (TI FORMA)

43) 10 ottobre 2014: pagamenti Pubblica Amministrazione, certificazione e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

42) 7 ottobre 2014: trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

41) 26 settembre 2014: certificazione dei crediti e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

40) settembre 2014: consulenza in house per società partecipate su trasparenza ed anticorruzione (TI FORMA)

39) 16 luglio 2014: La riforma del condominio dopo la L. 220/2012 e la L.



9/2014 per ERP

38) 3 luglio 2014 Servizi cimiteriali: le problematiche delle concessioni perpetue per enti locali (TI FORMA)

37) 2 luglio 2014: L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP (TI FORMA)

36) 5 giugno 2014: Indicazioni operative per le Soc. Partecipate in materia di trasparenza ed anticorruzione (TI FORMA)

35) 4 giugno 2014 e 25 giugno 2014: L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP (TI FORMA)

34) febbraio – maggio 2014: consulenza in house per società partecipate ed enti locali – aggiornamento sito internet, Piano della Prevenzione della Corruzione, Piano della Integrità e Trasparenza, adempimenti ex comma 32 L. 190/2014 (TI FORMA)

33) 27 gennaio 2014: Trasparenza negli enti locali: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni (TI FORMA)

32) 13 gennaio 2014: Trasparenza nelle società partecipate: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni (TI FORMA)

31) Novembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. 33/2013 per società partecipate (TI FORMA)

30) ottobre 2013: Archiviazione digitale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

29) Settembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

28) Settembre 2013: seconda edizione trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)

27) Luglio 2013: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)

26) Luglio 2013: Il reato di corruzione e l'adeguamento ai modelli 231/2001 per società partecipate (TI FORMA)

25) Luglio 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro Pubblica Amministrazione per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

24) Luglio 2013: L'espropriazione per pubblica utilità (c/o l'Università La Sapienza di Roma)

- 23) Giugno 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro la Pubblica Amministrazione. N. 4 Docenze di n. 7 ore ciascuna per Pubbliche Amministrazioni (UNIONCAMERE)
- 22) 17 giugno 2013: semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione: i nuovi obblighi della stazione appaltante in tema di verifica dei requisiti, acquisizioni d'ufficio, DURC, certificazione antimafia per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
- 21) 6 giugno 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce della Legge Anticorruzione e del nuovo Decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A. per società partecipate (TI FORMA)
- 20) 22 aprile 2013: Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione. L'attività amministrativa e contrattuale alla luce del D.L. 83/2012, del D.Lgs. 218/2012 e della L. 190/2012. L'acquisizione e la validità del DURC e certificazioni antimafia, la verifica dei requisiti per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
- 19) 3 aprile 2013: "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale" per enti locali (TI FORMA)
- 18) 19 marzo 2013: "Aggiornamento su normativa e procedimenti: decertificazione, trasparenza e anticorruzione" per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
- 17) 12.03.2013: "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
- 16) 30 gennaio 2013: Le norme anticorruzione (Legge 190/2012) e le loro ricadute sull'attività degli enti pubblici. Adempimenti e responsabilità per società partecipate (TI FORMA)
- 15) 12 novembre 2012: Gli obblighi di regolarità contributiva (DURC) e la tracciabilità dei flussi finanziari a due anni dall'entrata in vigore del DPR 207/2010 e della L. 136/2010 per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
- 14) 29 ottobre 2012: Accesso agli atti amministrativi per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
- 13) 22 ottobre 2012: DURC – La regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

12) 18 settembre 2012: la regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

11) 28 maggio 2012: la redazione del contratto di appalto alla luce delle recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

10) 11 maggio 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali (TI FORMA)

9) 10 maggio 2012: Attiva la decertificazione: le modifiche al DPR 445/2000, i nuovi adempimenti e gli obblighi della P.A. per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

8) 10 aprile 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

7) 12 aprile 2012: Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità (c/o Università La Sapienza di Roma)

6) 29 febbraio 2012: la sanatoria degli abusi edilizi per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

Febbraio – marzo 2012: corso formazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari per società a partecipazione pubblica; (TI FORMA)

5) 12 dicembre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

4) 5 dicembre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi del soggetto espropriante e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

3) 3 novembre 2011: Le evoluzioni normative ed espressive nei pubblici uffici: come scrivere correttamente un atto amministrativo, tra leggi sui procedimenti e regole linguistiche per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

2) 12 ottobre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi della Pubblica Amministrazione e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

1) 11 ottobre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche

## Amministrazioni (TI FORMA)

*Dal mese di marzo 2018 ad oggi*

Scrivo articoli per riviste giuridiche:

- La rinuncia all'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Rivista On Line Public Utilities, 22 novembre 2018)
- Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà nelle Società pubbliche (Rivista On Line Public Utilities, 21 novembre 2018)
- L'Organismo con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle società controllate e partecipate ai sensi e per gli effetti della normativa trasparenza ed anticorruzione: la normativa di riferimento (parte I) (Rivista On Line Public Utilities, 22 ottobre 2018)
- Società controllate e partecipate: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 (Rivista On Line Public Utilities, 21 marzo 2018);
- Le società a partecipazione pubblica che gestiscono il servizio farmaceutico e la loro discussa natura di organismo di diritto pubblico:  
PARTE I: La genesi dell'organismo di diritto pubblico (Rivista On Line Public Utilities, 6 marzo 2018)  
PARTE II: Gli elementi costitutivi: l'influenza pubblica (Rivista On Line Public Utilities, 14 marzo 2018)  
PARTE III: Gli elementi costitutivi: l'elemento teleologico; i bisogni di interesse generale (Rivista On Line Public Utilities, 21 marzo 2018)  
PARTE IV: Gli elementi costitutivi: l'elemento teleologico; il carattere non industriale o commerciale (Rivista On Line Public Utilities, 28 marzo 2018)

*Altri titoli e/o certificazioni*

25.10.2018: Certificazione di Project Management – ISIPM Base (conseguito presso la Luiss Business School)

17.11.2018: Certificazione di Project Management -ISIPM Avanzato (conseguito presso la Luiss Business School)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità scientifica conseguita presso il liceo "Marconi" di San Miniato nel 1996.  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa il 7 aprile 2005, con tesi di

laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "La pregiudizialità amministrativa: la ricerca di un ordine". Votazione finale: 100/110

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

dal 2003, attività di collaborazione come volontario, in strutture di accoglienza sociale, con la associazione "Vita" di Castelfranco di Sotto.

Dal 2006, attività di volontario presso enti ed associazioni no profit: consulenza ed assistenza giuridiche, specie in materia di rapporti con Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni, nonché di autorizzazioni e regolamentazione delle attività svolte;

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento; seminari e giornate di studio

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITA' E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ho maturato una buona capacità di rapportarmi positivamente e propositivamente con i colleghi, i clienti e tutte le persone in genere con cui vengo in contatto. Ho imparato ad ascoltare ed elaborare i suggerimenti, le critiche e le osservazioni dei soggetti (pubblici e privati) con i quali mi raffronto (quasi quotidianamente), e ritengo che ciò abbia consentito di affinare ed accrescere le mie capacità professionali..

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ed in particolare alla necessità di distribuire, materialmente, la mia attività lavorativa tra Firenze e Pisa ho maturato una buona capacità organizzativa.

Tendo a delegare ai miei collaboratori, responsabilizzandoli, alcune attività propedeutiche al mio lavoro. Ritengo, infatti, che tale forma di responsabilizzazione accresca la stima e la capacità dei miei collaboratori, e conseguentemente accresca anche la "capacità lavorativa" (sia in termini qualitativi che quantitativi) della mia attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Excel, Winword, PowerPoint, Internet, Banche dati giuridiche

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, disponibilità illimitata a muoversi su tutto il territorio nazionale