



Allegato 20 - SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI

OGGETTO	SUB OGGETTO	ATTIVITA'	FREQUENZA	PUNTEGGIO	NOTE
MATERIALI E RIFIUTI durante gli eventi	personale presenza	Mettere a disposizione il personale sufficiente a gestire tutte le attrezzature adibite alla raccolta dei materiali di risulta e dei rifiuti prodotti sia nelle fasi di allestimento, evento e disallestimento dell'evento	Quotodiana durante gli eventi		..
MATERIALI E RIFIUTI durante gli eventi	personale - preparazione/organizzazione	Mettere a disposizione il personale preparato e adeguatamente organizzato per gestire autonomamente le attrezzature adibite alla raccolta dei materiali di risulta e dei rifiuti prodotti sia nelle fasi di allestimento, evento e disallestimento dell'evento	Quotodiana durante gli eventi		
MATERIALI E RIFIUTI in assenza di eventi	personale presenza e sorveglianza	Mettere a disposizione il personale sufficiente ed operativo per fare una sorveglianza efficace su materiali e rifiuti abbandonati nei periodi di assenza di eventi.	Quotodiana		
MATERIALI E RIFIUTI in assenza di eventi	personale presenza e capacità di intervento	Fornire supporto organizzativo e logistico per la gestione dei materiali e dei rifiuti che sono stati abbandonati nell'area del quartiere fieristico di Firenze Fiera. Anche in forma preventiva rispetto a segnalazioni da parte di Addetti di Firenze Fiera, gli addetti dell'appaltatore devono intervenire identificando il materiale/rifiuto, gestirlo in sicurezza, trasportarlo all'area Ecologica con azioni idonee per evitare qualsiasi forma di inquinamento, utilizzando le attrezzature disponibili e nei limiti delle disposizioni di sicurezza per l'uomo.	Quotodiana		
RIFIUTI	punti di raccolta	Svuotare i punti di raccolta di rifiuti urbani e rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi utilizzando le attrezzature ed i mezzi messi a disposizione dall'appaltatore per questa tipologia di servizio ed indicati sopra, lasciando l'area a terra pulita da residui di qualsiasi natura.	Quotodiana durante gli eventi		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di Magazzino e aree di Deposito Temporaneo	Gestire le aree di deposito dei materiali di risulta, mantenendola in ordine e pulizia, conservando nelle migliori condizioni possibili i materiali depositati in attesa di un loro riutilizzo, e garantire le condizioni di pulizia e fruibilità e gestire le aree di deposito temporaneo rifiuti in piena efficienza e funzionalità	Quotodiana durante gli eventi		
RIFIUTI	aree di DT	Contribuire alla gestione del deposito temporaneo dei rifiuti di Firenze Fiera in piena conformità con quanto previsto dal Digs n. 152/2006 e s.m.i. ed inoltre	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - contenitori previsti disponibili	Mettere a disposizione nel deposito temporaneo e verificarne quotidianamente la presenza e la possibilità d'uso di almeno un contenitore o forma idonea di imballaggio per ogni tipologia di rifiuto	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - Cartelli ed etichettature	Installare e verificare la presenza delle indicazioni previste dalla normativa in materia di deposito temporaneo dei rifiuti	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - Classificazione	Collaborare con Firenze Fiera per le attività di classificazione e caratterizzazione del rifiuto.	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - Classificazione	Installare e verificare la presenza delle indicazioni previste dalla normativa in materia di deposito temporaneo dei rifiuti	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - Deposito e confezionamento	Depositare i rifiuti raccolti nel deposito temporaneo in base alla loro tipologia nel loro specifico contenitore	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - Ordine e rifiuti abbandonati	Mantenere l'ordine nel deposito temporaneo evitando in particolare modo che siano presenti rifiuti al di fuori degli specifici contenitori.	Quotodiana		
RIFIUTI	aree di DT - Stima quantità	Stimare la quantità dei rifiuti presenti nel deposito temporaneo fornendo settimanalmente a Firenze Fiera le informazioni necessarie alla tenuta della tracciabilità dei rifiuti prevista dalla normativa.	Quotodiana		
RIFIUTI	Fornitori - Supporto	Assistere Firenze Fiera - Fornitura - Fornitura - variazione - dei fornitori, delle loro autorizzazioni, programmazione e organizzazione dei trasporti di rifiuti agli impianti di	Periodica secondo necessità		
RIFIUTI	Assistenza Raccolta e trasporto	Assistere tutti gli operatori esterni che entreranno all'interno del comprensorio fieristico di Firenze Fiera per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti ai destinatari scelti da Firenze Fiera, conducendolo al punto in cui è presente il contenitore da prelevare o svuotare, assistendo alle operazioni ed eventuali necessità e accompagnando il mezzo fino all'uscita	Periodica secondo necessità		
RIFIUTI	Assistenza Raccolta e trasporto	Sovrintendere per conto del personale di Firenze Fiera agli adempimenti inerenti la tracciabilità dei rifiuti richiesta per legge da eseguirsi in sito in fase di carico con personale preparato allo scopo con corso di formazione specifico.	Periodica secondo necessità		
RIFIUTI	aree di DT - Pulizia post operazioni	Pulire l'Area di Deposito Temporaneo da eventuali resti conseguenza delle operazioni di avvio a recupero o smaltimento.	Periodica secondo necessità		
Emergenze Ambientali	Assistenza Emergenze Ambientali	Disporre nel magazzino di Fortezza da Basso e nei magazzini di Villa Vittoria nell'Area e mantenere funzionale un presidio di strumenti per interventi di urgenza in caso di incendio o dispersione o sversamento, costituito da almeno 2 estintori, 1 mc di materiale assorbente, 20 m di pannello delimitanti, n. 4 copri-tombino nonché strumenti per il loro utilizzo.	Quotodiana		
RIFIUTI URBANI	Conferimento ad Alia	Conferire i rifiuti urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato, al servizio pubblico che, per quanto riguarda Fortezza da Basso, usualmente, questo è presente con attrezzature ALIA poste dentro l'area ecologica	Quotodiana		
RIFIUTI URBANI	Conferimento ad Alia	Conferire i rifiuti urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato, al servizio pubblico che, per quanto riguarda Fortezza da Basso, in occasione di alcuni eventi, questo è presente con attrezzature ALIA al di fuori di Porta Mugnone	quotidiana quando il DT è a Porta Mugnone		
RIFIUTI URBANI	Conferimento ad Alia	Conferire i rifiuti urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato, al servizio pubblico che per quanto riguarda Villa Vittoria e Palazzo Affari questo è presente con le isole ecologiche vicine di via Fausto Dionisi, via Fiume e Piazza della Stazione	Quotodiana durante gli eventi		
RIFIUTI URBANI	Conferimento ad Alia	Trasferire tempestivamente i rifiuti speciali assimilati agli urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato con propri mezzi alle attrezzature ALIA, controllando l'accesso alle porte utilizzate per il passaggio mezzi se queste non sono presidiate da un servizio specifico, verificando quotidianamente il grado di riempimento delle attrezzature di Alia e comunicandolo	Quotodiana durante gli eventi		
RIFIUTI	Comunicazione	Fornire il supporto di attività di comunicazione ambientale che induca visitatori, allestitori, organizzatori e chiunque possa essere un soggetto attivo nella produzione rifiuti a rispettare gli obblighi di differenziazione.	Quotodiana		

DATA:
MEDIA
FIRMA:
FIRENZE FIERA
FORNITORE

PUNTEGGI VALUTAZIONE:

INSUFFICIENTE	1
MEDIOCRE	2
SUFFICIENTE	3
BUONO	4
OTTIMO	5