

**OFFERTA TECNICA PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTI
AUDIOVISIVI E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA NEL
QUARTIERE ESPOSITIVO E CONGRESSUALE DI FIRENZE
FIERA**

Fortezza da Basso – Villa Vittoria – Palazzo degli Affari

Allegato 8

Ragione sociale	
Indirizzo	
Partita iva	

Indicazioni per la compilazione della proposta

- *La proposta deve essere redatta solo per scritto ed in italiano.*
- *Il concorrente deve descrivere la propria offerta, separatamente per ogni criterio e subcriterio, utilizzando il presente modello.*
- *Il partecipante deve compilare il presente documento in italiano e in massimo di 30 (trenta pagine), con carattere Times New Roman, dimensione 12.*
- *E' possibile fare riferimento al capitolato di gara ed ogni documento allegato, alla normativa vigente, alle buone prassi a livello nazionale ed europeo.*



Firenzefiera
Congress and Exhibition Center

CRITERIO 1.1

Modello organizzativo e risorse dedicate

Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi.

Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:

soluzione organizzativa proposta nel suo complesso;

organigramma dell'organizzazione dedicata, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi;

-modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse funzioni previste.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta, del livello di dettaglio, della chiarezza e esaustività delle trattazioni.

CRITERIO 1.2

Flessibilità nell'erogazione dei servizi

Flessibilità nell'erogazione dei servizi

Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.

N.B. in tale criterio, il concorrente deve inserire come intende sostituire/incrementare le strumentazioni tecniche indicate nell'Allegato 4.

CRITERIO 2.1

Strumenti e canali della rete di approvvigionamento

Descrizione delle modalità di selezione, qualificazione e valutazione della propria rete di collaboratori/sub fornitori, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente per la stabilità della stessa. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività e dell'efficienza della propria rete di collaboratori/sub fornitori in funzione della tipologia di evento da organizzare e della diversificazione geografica.

CRITERIO 3.1

Esperienze pregresse

Sarà valutato il valore aggiunto derivante dal riutilizzo di una esperienza pregressa nell'ambito della progettazione, organizzazione e gestione di eventi congressuali assimilabile per dimensioni, caratteristiche e complessità a quelli oggetto di gara (circa 2.000 partecipanti) per conto di committenti enti fieristici, privati o pubblici, negli ultimi 10 anni. Tale esperienza dovrà essere comprovata dal curriculum aziendale allegato dal concorrente unitamente all'offerta tecnica

La valutazione si baserà sui seguenti elementi:

-complessità, in termini di molteplicità e criticità di fattispecie trattate e di numero di risorse coinvolte



Firenze Fiera
Congress and Exhibition Center

CRITERIO 4.1

BUSINESS CASE - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano" per eventi Corporate

Il concorrente dovrà presentare un Business Case relativamente alla Progettazione con installazione a noleggio ed assistenza tecnica di attrezzature ed impianti audio video, impianti illuminotecnici e scenografici, svolto negli ultimi 3 anni e comprovato da adeguata documentazione a supporto, allegata dal concorrente unitamente all'offerta tecnica

Saranno valutati, in termini di esaustività, concretezza ed efficacia rispetto al contesto istituzionale richiesto:

- *metodologie, progettazione, strumenti e azioni utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi, nonché gli elementi ritenuti rilevanti ai fini della minimizzazione dell'impatto negativo sull'ambiente*

CRITERI 5.1

CERTIFICAZIONI

Il concorrente è tenuto in questa parte ad indicare la tipologia di certificazioni di cui è in possesso, barrando con una croce su "SI" oppure "NO", nella tabella sottostante.

Per la documentazione, per la quale si barra con una croce sul "SI", si dovrà produrre le evidenze con le attestazioni ottenute dagli enti preposti. In caso di assenza di evidenza tramite apposita documentazione a supporto, si considererà come "NO" la relativa risposta.

NB. In caso di concorrenti in forma plurisoggettiva, la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i membri del raggruppamento.



Firenzefiera
Congress and Exhibition Center

<i>CERTIFICAZIONI POSSEDUTE</i>	<i>Tema</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
ISO 9001:2015	Qualità		
SA8000:2014	Responsabilità Sociale		
ISO 20121	Gestione eventi sostenibili Ambiente		
Iso 14001/2015 o Emas	Ambiente		
ISO 45001:2018	Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro		
ISO 37001:2016	Anticorruzione		
UNI/PdR 125:2022	Parità di Genere		

Firme