

AVVISO DI SELEZIONE APERTA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI APPALTO
AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTI AUDIOVISIVI E RELATIVA
ASSISTENZA TECNICA NEL QUARTIERE ESPOSITIVO E CONGRESSUALE DI FIRENZE
FIERA – Fortezza da Basso – Villa Vittoria – Palazzo degli Affari

INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA

SEZIONE I SOCIETA' APPALTANTE

Società Appaltante: Firenze Fiera S.p.a.

Indirizzo: Piazza Adua n. 1

C.A.P.: 50123

Località/Città/Provincia: Firenze (FI)

Telefono: 055 49721

Fax: 055 4973237

Posta Elettronica: info@firenzefiera.it

Posta Certificata: firenzefiera@pec.firenzefiera.it

Indirizzo Internet: www.firenzefiera.it

Responsabile: Dott. Ing. Federico Fabiani

Telefono: 055 49721

Posta Certificata: firenzefiera@pec.firenzefiera.it

SEZIONE II PROCEDURA

È indetta una procedura di selezione aperta alla partecipazione di tutte le imprese interessate, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Le imprese interessate potranno partecipare presentando una propria offerta in conformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso ed ai relativi allegati.

Saranno esclusi i concorrenti privi dei requisiti e le offerte non tempestive o non conformi alle prescrizioni imposte dalla società appaltante ai fini della selezione.

Informazioni: Le informazioni complementari di natura tecnica e amministrativa potranno essere richieste all'indirizzo sopra indicato esclusivamente per iscritto, tramite PEC, da parte del legale rappresentante dell'impresa interessata

Le informazioni potranno essere richieste entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2024. Le risposte saranno fornite entro le ore 18.00 del giorno 26 luglio 2024 mediante pubblicazione sul sito internet della Società appaltante.

Non saranno fornite risposte verbali né risposte a quesiti sulle interpretazioni della normativa di legge e regolamentare applicabile, ma soltanto chiarimenti relativi agli atti della procedura predisposti da Firenze Fiera.

Sopralluogo: Le imprese partecipanti, **a pena di esclusione**, prima di presentare la propria offerta, dovranno effettuare **entro il giorno 23 luglio 2024** un sopralluogo nei luoghi di svolgimento dei servizi, per verificarne lo stato e per avere cognizione delle condizioni specifiche di esecuzione. Il sopralluogo dovrà essere concordato col personale di Firenze Fiera, scrivendo all'indirizzo fabiani@firenzefiera.it

I soggetti legittimati, i cui nominativi dovranno essere anticipatamente trasmessi dall'Impresa alla Committente, cui sarà consentito effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico/commerciale dell'impresa;
- un dipendente dell'Impresa, all'uopo incaricato e delegato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi muniti di:

- un documento di identità in corso di validità;
- il legale rappresentante o il direttore tecnico/Commerciale: un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, oppure il certificato della C.C.I.A.A. dal quale ne risulti la carica, o documento equivalente;
- il dipendente: delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'Impresa e delegato dalla stessa a rappresentarla a copia del documento di identità del delegante.

Di ogni sopralluogo verrà redatto dal personale di Firenze Fiera un verbale in duplice copia. Firenze Fiera, sulla base di detti verbali predisporrà un elenco delle Imprese che hanno effettuato il sopralluogo, consultando il quale effettuerà la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti. Su richiesta degli interessati potrà esserne rilasciata copia.

Indirizzo presso il quale presentare le offerte ai fini della partecipazione:

Piazza Adua n. 1

C.A.P.: 50123

Località/Città/Provincia: Firenze (FI)

Termini di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire **in forma cartacea in busta chiusa** al seguente indirizzo:

FIRENZE FIERA S.p.A.
Congress and Exhibition Center
Ufficio Acquisti
Piazza Adua, 1 - 50123 Firenze
Ufficio Segreteria Generale

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 agosto 2024 Il predetto **termine è perentorio ed inderogabile.**

La consegna nel rispetto del termine di scadenza è a cura e rischio del mittente. Potrà avvenire con ogni mezzo idoneo.

I plichi dovranno essere a pena di inammissibilità, sigillati in modo tale da far ritenere che il contenuto non possa essere stato adulterato o visto dall'esterno, e dovranno riportare la seguente dicitura: **"FIRENZE FIERA S.P.A. - OFFERTA PER I SERVIZI DI ALLESTIMENTI AUDIOVISIVI E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA NEL QUARTIERE ESPOSITIVO E CONGRESSUALE DI FIRENZE FIERA – Fortezza da Basso – Villa Vittoria – Palazzo degli Affari"**.

I plichi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"BUSTA A – ATTESTAZIONI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**; **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**; **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**;

- BUSTA "A"

Nella busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, come risultante dal certificato di C.C.I.A.A.. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma/e autenticata/e oppure con firme semplici in originale e allegando la copia fotostatica del/i documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, ove la qualità di procuratore non risulti dal certificato di C.C.I.A.A., alla medesima dovrà essere allegata la procura originale o in copia autentica. La domanda dovrà recare tutti i contenuti di cui al modello allegato (Allegato 6); la domanda contiene la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale il concorrente, attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al modello medesimo.
- 2) **fatturato degli ultimi 3 anni** (anni 2021-2022-2023);
- 3) **descrizione servizi analoghi svolti** (anni 2021-2022-2023), con allegata documentazione a comprova (es. contratti);
- 4) **elencazione dotazione in organico di almeno n. 3 unità di personale con esperienza quindicinale nella gestione di Eventi nazionali/internazionali**, con allegata documentazione a comprova (es. *curriculum vitae*);
- 5) **Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)** di cui al DM 24 ottobre 2007, in corso di validità.
- 6) **Allegati**: il concorrente dovrà inserire nella BUSTA A la stampa di tutti i documenti allegati al presente Avviso e con esso costituenti la *lex specialis* della selezione (elencati nella Sezione VI che segue), tutti sottoscritti in calce per presa visione e accettazione incondizionata.

- BUSTA "B"

La Busta B – Offerta tecnica dovrà contenere una relazione esaustiva sulle modalità tecniche ed organizzative proposte dall'impresa per la realizzazione ed erogazione dei servizi redatta sull'apposito Modello Allegato 8 denominato Proposta Tecnica (unitamente alle certificazioni a comprova)

- BUSTA "C"

La Busta C – Offerta economica dovrà contenere

- l'offerta redatta sull'apposito modello denominato "Offerta Economica" (Allegato 9); riportando tutte le informazioni ivi richieste.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, deve essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente, con firma leggibile e per esteso (quanto al legale rappresentante, valgono le indicazioni di cui sopra).

Pubblicità

Il presente "Invito a presentare un'offerta" è pubblicato sul sito internet di Firenze Fiera dal 4 luglio 2024 e per 30 giorni consecutivi.

L'avvenuto affidamento sarà comunicato tramite PEC ai concorrenti non definitivamente esclusi, e pubblicato sul sito internet di Firenze Fiera.

SEZIONE III OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
--

L'oggetto dell'appalto sono i servizi di allestimento sistemi audiovisivo e relativa assistenza tecnica, così come dettagliati nell'Allegato 1 Capitolato Speciale di Appalto.

In particolare potranno essere richiesti:

- lo studio e la progettazione dei sistemi audiovisivi, illuminotecnici, scenografici e quanto necessario dal punto di vista tecnologico e scenografico (con l'esclusione di quanto concerne connessioni e distribuzioni di rete informatica, connessioni internet, impianti elettrici e di distribuzione) per ogni singolo evento da svolgersi nei locali gestiti da Firenze Fiera sulla base delle richieste del soggetto terzo che richiederà a Firenze Fiera di poter organizzare un evento (di seguito anche "il Cliente") ;
- il noleggio e la fornitura con posa di quanto risultante al punto precedente, comprensivo delle operazioni di montaggio e di smontaggio delle stesse;
- l'assistenza tecnica alle stesse durante gli eventi che si svolgono all'interno degli spazi gestiti dalla Firenze Fiera S.p.a. della Fortezza da Basso, del Palazzo dei Congressi e del Palazzo degli Affari.

Il servizio sarà eseguito presso il quartiere espositivo e congressuale gestito da Firenze Fiera S.p.a e rappresentato da: Fortezza da Basso, Villa Vittoria e Palazzo degli Affari che hanno sede a Firenze.

N.B. Il servizio sarà effettuato in conformità ai Criteri Ambientali Minimi relativi al Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi (approvato con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

La durata del contratto è di (tre) anni decorrente dall'avvio dell'esecuzione che sarà autorizzata da Firenze Fiera e potrà non coincidere con la data di sottoscrizione del contratto stesso. E' prevista, quale opzione a favore della Committente, la proroga del contratto fino a ulteriori 2 anni.

L'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria assicurativa/bancaria a favore della società appaltante pari a Euro 200.000,00 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, che dovrà contenere l'espressa menzione delle condizioni di cui sopra. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Copia di tale garanzia dovrà essere depositata a Firenze Fiera al momento della sottoscrizione del

contratto. In mancanza, il contratto non sarà stipulato e Firenze Fiera potrà aggiudicarlo ad altro esecutore.

Dal momento della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà entro 30 giorni lavorativi organizzare i propri mezzi, per essere pronto ad iniziare l'esecuzione immediatamente dopo l'atto di autorizzazione dell'avvio, che decorso detto termine potrà avvenire in ogni momento. Se l'aggiudicatario non garantirà tempestivo adempimento a questa obbligazione, Firenze Fiera potrà annullare l'aggiudicazione e recedere immediatamente dal contratto sottoscritto, senza dover riconoscere alcunché all'aggiudicatario. Potendo in tal caso valutare se scorrere la graduatoria della selezione ed eventualmente affidare il servizio al secondo graduato, ammesso che la sua offerta risulti rispondente al fabbisogno.

SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dovrà eseguire autonomamente tutte le prestazioni oggetto del servizio. Il subappalto potrà essere eventualmente autorizzato, previa richiesta scritta. Il subappalto del 100% delle attività è vietato e non verrà preso in considerazione da Firenze Fiera. Verranno invece premiati e valorizzati i concorrenti che saranno in grado di svolgere internamente, con proprio personale diretto qualificato tutti o la percentuale più alta dei servizi previsti. In ogni caso, anche ove fosse autorizzato, le prestazioni oggetto di subappalto dovranno essere eseguite secondo le disposizioni contenute nel contratto di appalto e nel capitolato d'appalto sotto l'unica responsabilità dell'Impresa aggiudicataria. L'esecuzione delle attività in regime di subappalto senza la previa autorizzazione scritta da parte della Committente (Firenze Fiera) e/o in difformità da quanto indicato nel RFI, sono da considerarsi gravi inadempimenti e causa di risoluzione espressa.

Il subappalto è il contratto con il quale l'esecutore affida ad altra impresa, dietro pagamento di un corrispettivo, l'esecuzione di una parte riconoscibile ed autonoma delle prestazioni contrattualmente dovute, e l'impresa subappaltatrice assume l'organizzazione dei mezzi necessari e il rischio per il compimento, dovendo essa stessa esercitare sulle risorse umane impiegate i poteri datoriali.

Il contratto di appalto, stipulato e regolamentato ai sensi dell'articolo 1655 del codice civile, si distingue dalla somministrazione di lavoro per la organizzazione dei mezzi necessari da parte dell'appaltatore, che può anche risultare, in relazione alle esigenze dell'opera o del servizio dedotti in contratto, dall'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto, nonché per la assunzione, da parte del medesimo appaltatore, del rischio d'impresa.

Non è subappalto e non è autorizzato né autorizzabile il contratto con il quale l'appaltatore acquisisce da altra impresa manodopera in somministrazione, esercitando su di essa i poteri datoriali ed assumendo l'organizzazione di dette risorse, nell'ambito della propria esecuzione del contratto. Non costituiscono subappalto e sono autorizzabili nei limiti di legge le altre forme di lecita collaborazione tra imprese, che possono qualificarsi come distacco di manodopera, cottimo, affitto di ramo d'azienda e tutte le altre contemplate ed ammesse dalla normativa di riferimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative, in qualunque forma lecitamente e validamente costituite. Non possono partecipare, ed in caso di partecipazione saranno esclusi, i concorrenti che si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'Allegato 10 "Domanda di partecipazione".

Requisiti generali e speciali.

Le imprese che intendono partecipare alla presente selezione devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

- iscrizione dell'impresa da almeno tre anni nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- non devono essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18 ottobre 2001 e s.m.i.;
- (capacità economica) devono avere un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo triennio 2021-2022-2023, pari o superiore ad una media di 2.000.000,00 Euro/anno;
- (capacità tecnica e professionale) avere eseguito di n. 10 servizi analoghi (congressi/fiere/convention/road show/eventi corporate) nell'ultimo triennio 2021-2022-2023 risultanti dal curriculum professionale e, a richiesta della società appaltante, da ulteriore documentazione probatoria;
- (capacità tecnica e professionale) dotazione in organico di almeno n. 3 unità di personale con esperienza quinquennale nella gestione di Eventi nazionali/internazionali avente come committente una pubblica amministrazione o un privato.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il possesso di tutti i requisiti attestati ai fini dell'aggiudicazione del contratto. Dovrà inoltre disporre di una sede operativa dedicata per tale appalto entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto ubicata entro 50 km dal quartiere espositivo di Firenze Fiera.

SEZIONE V CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
--

Il servizio verrà affidato al concorrente che risulterà aver offerto la migliore offerta tecnico-economica, che sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in termini di miglior rapporto qualità prezzo.

I punteggi per le offerte presentate dai concorrenti saranno attribuiti in ragione unicamente:

- del pregio tecnico-organizzativo-funzionale, in termini di migliore rispondenza alle specifiche indicate dal presente Avviso e dai relativi allegati, relativamente alle offerte tecniche;
- della convenienza economica, in termini di prezzi unitari e relativo ribasso, relativamente alle offerte economiche.

I criteri di aggiudicazione sono indicati come segue:

Punti Offerta Tecnica (OT)	Punti Offerta Economica (OE)	Punteggio Totale
Max 80 punti	Max 20 punti	Max 100 punti

La Commissione effettuerà la somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica e determinerà il punteggio ponderato finale complessivo ottenuto da ciascun concorrente, con la formula che segue, in base al quale sarà stilata la graduatoria.

Punteggio finale = (punteggio proposta tecnica) + (punteggio offerta economica)

Nessun punteggio verrà attribuito ai concorrenti in ragione di loro requisiti soggettivi, che saranno valutati unicamente ai fini dell'ammissione alla gara.

La graduatoria di gara sarà adottata entro 30 giorni, a favore della prima graduata, previa verifica di congruità e rispondenza al fabbisogno dell'offerta medesima, nonché del possesso dei requisiti attestati in capo al concorrente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida e rispondente al fabbisogno. Firenze Fiera potrà altresì non aggiudicare ad alcuno in mancanza di offerte valide e congrue, o comunque in presenza di offerte non rispondenti al fabbisogno.

L'aggiudicazione non equivale a stipula del contratto. La stipula potrà avvenire successivamente, alle condizioni qui specificate. Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non sarà stato stipulato, può essere revocato e/o annullato sussistendone i motivi di legge, o comunque l'interesse qualificato della committente, secondo sua decisione discrezionale.

OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica si baserà sui seguenti aspetti:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Organizzazione	34	1.1	Modello organizzativo e risorse dedicate Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: - soluzione organizzativa proposta nel suo complesso; - organigramma dell'organizzazione dedicata, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse funzioni previste. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta, del livello di dettaglio, della chiarezza e esaustività delle trattazioni.	17
			1.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.	17
				Strumenti e canali della rete di approvvigionamento	

2	Strumenti	10	2.1	Descrizione delle modalità di selezione, qualificazione e valutazione della propria rete di collaboratori/sub fornitori, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente per la stabilità della stessa. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività e dell'efficienza della propria rete di collaboratori/sub fornitori in funzione della tipologia di evento da organizzare e della diversificazione geografica.	10
3	Esperienze	17	3.1	Esperienze pregresse Sarà valutato il valore aggiunto derivante dal riutilizzo di una esperienza pregressa nell'ambito della progettazione, organizzazione e gestione di eventi congressuali assimilabile per dimensioni, caratteristiche e complessità a quelli oggetto di gara (circa 2.000 partecipanti) per conto di committenti enti fieristici, privati o pubblici, negli ultimi 10 anni. Tale esperienza dovrà essere comprovata dal curriculum aziendale allegato dal concorrente unitamente all'offerta tecnica La valutazione si baserà sui seguenti elementi: -complexità, in termini di molteplicità e criticità di fattispecie trattate e di numero di risorse coinvolte -elementi distintivi delle soluzioni adottate -valore aggiunto per l'Amministrazione derivante dal riutilizzo dell'esperienza progettuale.	17

4	Business case	10	4.1	BUSINESS CASE - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano" per eventi Corporate Il concorrente dovrà presentare un Business Case relativamente alla Progettazione con installazione a noleggio ed assistenza tecnica di attrezzature ed impianti audio video, impianti illuminotecnici e scenografici, svolto negli ultimi 3 anni e comprovato da adeguata documentazione a supporto, allegata dal concorrente unitamente all'offerta tecnica Saranno valutati, in termini di esaustività, concretezza ed efficacia rispetto al contesto istituzionale richiesto: - metodologie, progettazione, strumenti e azioni utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi, nonchè gli elementi ritenuti rilevanti ai fini della minimizzazione dell'impatto negativo sull'ambiente	10
---	---------------	----	-----	--	----

5		10	5.1	Possesso certificazioni Il concorrente possiede una o più delle seguenti certificazioni in corso di validità: -ISO 9001:2015 Qualità -Sa 8000/2014 Responsabilità sociale - ISO 20121- Sistema di gestione sostenibile degli eventi -Iso 14001/2015 o Emas Ambiente - Iso 45001/2018 Sicurezza ed Igiene Lughi di lavoro . Iso 37001/2016 Anticorruzione n.b. In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio, resta inteso che le certificazioni devono essere relative all'attività di riferimento	1 1 2 1 2 2
	Totale	80			

Per i primi 4 Criteri/subcriteri dell'offerta tecnica, ogni membro della commissione stabilirà un proprio punteggio (da 1-10) tale punteggio, concorrerà per formare la media del voto di commissione; la media del punteggio stabilito dalla commissione per ogni subcriterio verrà riparametrizzata con il relativo peso:

Esempio: subcriterio 1. 1 Vm (voto medio della commissione) 8

Peso riparametrizzato (per Subcriteria 1.1): $(Vm * 17 \text{ Peso subcriterio 1 a}) / 10 = (8 * 17) / 10 = 13.6$

In tale esempio il concorrente per il criterio 1 a avrebbe preso 13.6 punti sui 17 massimi

Sarà considerata inammissibile, e determinerà l'esclusione del concorrente che l'abbia presentata, qualunque offerta che risulti condizionata, oscura, incompleta, contraddittoria, modificativa delle condizioni imposte dalla lex specialis e dai suoi allegati, di incerta provenienza, di incerto contenuto, idonea a consentire diverse interpretazioni confliggenti del contenuto della stessa, contraria a norme di legge regolamentari e di lex specialis, o pervenuta in condizioni tali da far presumere che possa essere stata letta o adulterata.

NB: Nel formulare la propria offerta tecnica, tenga presente il concorrente che, nel caso di aggiudicazione, ogni elemento della stessa offerta tecnica sarà per lui vincolante, al pari di ogni altra previsione di contratto e capitolato speciale, con la conseguenza che, senza poter pretendere alcun relativo pagamento/indennizzo/contributo/erogazione/sussidio di ogni genere, sarà tenuto a realizzarlo, così come promesso, senza neppure poter fruire di proroghe/sospensioni/ausili di alcun genere e che, nel caso di inadempimento, potrà incorrere nella applicazione di penali ma anche e soprattutto nella risoluzione del contratto per annullamento in autotutela dell'intervenuta aggiudicazione, in ragione del fatto che proprio gli elementi dell'offerta tecnica valutati dalla commissione giudicatrice determineranno l'attribuzione dei punteggi che comporteranno l'aggiudicazione.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno offrire ciascuno i propri ribassi percentuali per ogni capitolo/articolo dei servizi di cui all'Allegato 3 - Listino, così come di seguito dettagliato, compilando l'apposito Modulo Offerta Economica – Allegato 9.

Devono essere indicati i ribassi per ogni singolo capitolo/articolo. In mancanza, relativamente a quel capitolo/articolo, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

CAPITOLI/ARTICOLI	Peso applicato alla percentuale di ribasso inserita nella proposta economica (k)
1 – PO	5
2 – Tec A Impianti tecnici Audio	15
3 – Tec V Impianti tecnici Video	15
4 – Tec L Impianti illuminotecnica	23
5 – Tec I Impianti tecnici informatica	15
6 – TEC E impianti Tecnici (ECM)	15
7 – Extra sconto su TEC Fiere Dirette	10
8 – Extra sconto su Tec Fiere Indirette	2
TOTALE	100,0

Il concorrente dovrà indicare i tre sconti come segue:

A1= sconto per manifestazioni di un giorno, tale sconto si applica al listino allegato 3;

A2= sconto per il secondo giorno per una manifestazione di più giorni, tale sconto si applica al prezzo già scontato dello sconto A1;

A3= sconto che si applica dal terzo giorno in avanti, tale sconto si applica al prezzo già scontato dello sconto A2;

Esempio:

Se una voce costa 10 € per una manifestazione di tre giorni ed ipotizzando che il concorrente abbia applicato uno sconto per tutto il raggruppamento facente parte la voce sopra pari a

A1= 20 %

A2=50%

A3=75 %

Il costo per la voce sarebbe:

Per il primo giorno $10 \times 0,8 = 8 \text{ €}$

Per il secondo giorno $8 \times 0,5 = 4 \text{ €}$

Per il terzo giorno $4 \times 0,25 = 1 \text{ €}$

Totale per i tre giorni 13 €

Il miglior ribasso ponderato effettivo otterrà il massimo punteggio pari a 20 punti.

Sarà così calcolato: per ogni capitolo sopra indicato verrà ripara metrizzato il proprio punteggio seguendo la seguente formula

Vai= Coefficiente della prestazione offerta del concorrente rispetto al capitolo (i)

Ra = Valore del ribasso offerto dal concorrente rispetto al capitolo (i)

Rmax= ribasso massimo offerto dei concorrenti

K= peso della voce da scontare

$Vai = Ra / Rmax * k$

Il miglior ribasso calcolato ponderato risulterà dall'applicazione della seguente formula: la somma dei Vai di ogni singolo concorrente verrà riparametrizzata con la miglior sommatoria dei Vai

$$\frac{(\sum Vai) \times 20}{\sum Vaimax}$$

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto, in cifre e in lettere e in caso di discordanza prevarrà il ribasso indicato in lettere. L'approssimazione del ribasso percentuale è consentita sino alla seconda cifra decimale, ove il concorrente dovesse inserire ulteriori decimali, quelli successivi al secondo non saranno tenuti in considerazione, relativamente alla sua offerta.

Ferma la facoltà per Firenze Fiera di verificare l'affidabilità e serietà delle offerte in cui il prezzo appaia eccessivamente basso, rispetto a quello stimato ed a quelli offerti dagli altri concorrenti, potendo eventualmente richiedere giustificativi ed anche escludere le offerte che, apparendo anormalmente basse, non risultino giustificate adeguatamente, o carenti in termini qualitativi.

Le offerte saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, che individuerà il ribasso migliore sommando i ribassi percentuali effettuati per ogni PARTE/articolo. moltiplicati per il peso previsto ed espresso nella tabella che segue, ottenendo così il ribasso ponderato effettivo.

N.b per le voci 7 e 8 sarà applicato sarà l'ulteriore sconto indicato dal concorrente alla voci da 1 a 6 già scontate dallo stesso.

SEZIONE VI DOCUMENTI ALLEGATI ALL'INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA

I documenti allegati al presente "Invito a presentare un'offerta" sono:

- Capitolato d'appalto - Allegato 1;
- Contratto – Allegato 2;
- Listino Prezzi– Allegato 3;
- Dotazioni minime in uso – Allegato 4;
- SLA, KPI e Penali – Allegato 5;

- Planimetrie generali del Quartiere Congressuale - Allegato 6;
- Documenti per la corretta gestione della sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e per la tutela dell'ambiente - Allegato 7;
- Modulo offerta tecnica – Allegato 8;
- Modulo Offerta Economica - Allegato 9;
- Domanda di partecipazione - Allegato 10
- Calendario presunto delle manifestazioni anni 2025-2026-2027 – Allegato 11;

Dovranno tutti essere stampati, sottoscritti in ogni pagina e in calce per presa visione e accettazione, e inseriti nella BUSTA A (ad eccezione degli Allegati 8, 9 che, stampati, compilati e sottoscritti, dovranno essere inseriti rispettivamente nella BUSTA B e C).

L'attività di Firenze Fiera, ed il connesso fabbisogno in relazione al servizio oggetto dell'affidamento, possono essere soggetti a variazioni, in ragione degli sviluppi degli eventi fieristici e delle eventuali esigenze imposte dalla proprietà del compendio immobiliare. Di conseguenza, mentre la presentazione delle offerte vincola i concorrenti come proposta contrattuale, l'invio della presente lettera così come la valutazione delle offerte pervenute e l'eventuale aggiudicazione non vincolano affatto Firenze Fiera, la quale resterà in ogni caso libera di rimandare e/o annullare e/o non aggiudicare affatto e/o non stipulare il contratto. Senza che alcun concorrente possa pretendere risarcimenti o indennizzi, neppure a titolo di rimborso delle spese da essi sostenute per la partecipazione, assumendo essi consapevolmente in proprio ed in via esclusiva il relativo rischio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura in oggetto e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi se non nei casi e limiti di legge.

FIRENZE FIERA S.p.A.
