

## AVVISO

### SELEZIONE PER TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI “IMPIEGATO UFFICIO TECNICO” A TEMPO INDETERMINATO, IV° LIVELLO CCNL COMMERCIO.

Il Direttore Amministrativo rende noto

che Firenze Fiera S.p.a. intende procedere alla selezione per titoli, prova pratica e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, IV° livello del CCNL COMMERCIO, sulla base del fabbisogno di personale rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, di n. 1 posizione di “*Impiegato Ufficio Tecnico*”, nella propria sede legale e operativa.

#### Requisiti per l'accesso al posto

I candidati devono possedere tutti i requisiti richiesti, sia alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni richieste;
- c) non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o prevenzione o altre misure restrittive della libertà;
- e) essere in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria in Istituto Tecnico;
- f) ottima conoscenza della lingua inglese;
- g) capacità di relazionarsi con clienti, anche stranieri, e fornitori;
- h) esperienza maturata di almeno sei mesi in progettazione di allestimenti fieristici e congressuali, documentati da CV;
- i) capacità di lavorare in team;
- l) conoscenza pacchetto Office, CAD e software di rendering.

Costituirà elemento preferenziale l'aver conseguito diploma /master in Interior Designer.

#### Domanda di ammissione

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato dovrà avvenire mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso di selezione (Allegato A).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- Curriculum Vitae redatto in carta semplice (scritto con supporto informatico) e debitamente sottoscritto con firma autografa dal candidato.
- Certificazione relativa al possesso del Diploma di istruzione secondaria in Istituto Tecnico.

Al fine di consentire la partecipazione alla selezione anche ai soggetti diversamente abili in condizioni di parità con gli altri candidati, nella domanda di partecipazione si potrà specificare l'ausilio necessario in

relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così consentendo la predisposizione di speciali modalità di svolgimento delle prove.

La domanda, recante la dicitura "Ufficio Tecnico" dovrà essere indirizzata e presentata o a mezzo pec o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ai seguenti indirizzi:

Pec: [risorseumane@pec.firenzefiera.it](mailto:risorseumane@pec.firenzefiera.it)

FIRENZE FIERA SPA  
Piazza Adua 1, 50123 Firenze

Il bando sarà on line dalle ore 12.00 di mercoledì 10 settembre 2025 alle ore 12.00 di giovedì 25 settembre 2025.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 25 settembre 2025. La data di spedizione della domanda sarà stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale.

La valutazione dei candidati avverrà per titoli, prova pratica e colloquio.

### **Titoli valutabili e pubblicazioni**

Tutti i documenti e i titoli di cui al curriculum che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione devono essere presentati in originale, o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

È possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, art. 46-47.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea (art. 3 D.P.R. n. 445/2000).

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione ed è composta oltre che dal Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente, da due membri esterni.

### **Criteri di selezione per la costituzione dell'elenco degli ammessi**

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, verrà formulato il giudizio di ammissione da parte della commissione di valutazione.

L'ammissione al concorso verrà comunicata ai candidati a mezzo pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con contestuale comunicazione della data della prova pratica.

Ai candidati non ammessi sarà data altrettanta comunicazione motivata dell'avvenuta esclusione a mezzo pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **Processo di selezione**

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, di cui 15 per la prova pratica e 15 per il colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova pratica, il punteggio conseguito nella prova orale-colloquio.

La selezione si intende superata se il candidato consegue una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

### **Prove selettive**

I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della valutazione dei curricula da parte della Commissione di Valutazione.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico i candidati ammessi dovranno effettuare una prova pratica al fine di verificare le effettive competenze richieste in relazione al punto l) dei "Requisiti per l'accesso al posto".

Dopo la prova pratica, che si intende superata qualora venga ottenuto un punteggio non inferiore a 10, i candidati ammessi verranno convocati a colloquio al fine di valutare le loro attitudini e competenze.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Firenze Fiera S.p.a in Piazza Adua ,1, Firenze, nella data e nell'orario che verranno indicati nella comunicazione di ammissione agli interessati, successiva all'espletamento e superamento della prova pratica, almeno sette giorni prima del colloquio stesso. Tale comunicazione avverrà a mezzo pec o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione della selezione muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la selezione verrà ritenuta come rinuncia a partecipare.

### **Esito della selezione**

Ai candidati interessati verrà data comunicazione della posizione raggiunta in graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle prove pratica ed orale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet della società nella sezione bandi e gare e rimarrà efficace per i 24 mesi successivi all'approvazione della graduatoria medesima.

Della data di pubblicazione della graduatoria verrà data comunicazione ai candidati in sede di prova orale.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico del profilo professionale messo a bando è quello previsto dal CCNL settore commercio al lordo delle trattenute di legge e dall'accordo integrativo aziendale, per un inquadramento di IV° livello. La Retribuzione Annuale Lorda (R.A.L.) viene quantificata in base a quanto previsto dal CCNL del Commercio.

### **Norme finali**

Firenze Fiera S.p.a si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae. La mancata esibizione di quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla graduatoria e sarà considerata giusta causa per il licenziamento.

Il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre a Firenze Fiera S.p.a., oltre a quanto già previsto nel presente avviso, il proprio curriculum vitae, anche privato dei dati sensibili debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e contenente le seguenti autorizzazioni sottoscritte:

“Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato

D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero”

“Autorizza inoltre, Firenze Fiera S.p.a. al trattamento di tali dati nel rispetto del Regolamento EU 679/2016”

Si informa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento EU 679/2016, che:

- i dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione delle graduatorie. Tali dati saranno trattati anche con l’ausilio di strumenti informatici;
- il trattamento sarà effettuato dal personale di Firenze Fiera S.p.a.;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell’incarico da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l’inserimento nella graduatoria e l’eventuale affidamento dell’incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell’elenco e il non affidamento dell’incarico;
- i dati oggetto di trattamento non saranno oggetto di trasferimento all’estero e comunque in paesi fuori dal territorio nazionale, non appartenenti all’UE o allo Spazio Economico Europeo o trasferiti in paesi “terzi” per cui la Commissione europea non abbia stabilito un adeguato livello di protezione dei dati;
- i dati raccolti verranno conservati per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge, per un massimo di 24 mesi dall’acquisizione;
- all’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento EU 679/2016 laddove applicabili, nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante per il Trattamento dei dati personali.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, all’indirizzo Firenze Fiera spa - nella sua qualità di Titolare trattamento dati personali – P.zza Adua, 1 Firenze o inviando una email al Responsabile della Protezione dei Dati al medesimo indirizzo o inviando una email a [privacy@firenzefiera.it](mailto:privacy@firenzefiera.it). Per ogni ulteriore informazione si rinvia alla consultazione della sezione privacy del sito internet [www.firenzefiera.it](http://www.firenzefiera.it).

Firenze Fiera S.p.a. pubblicherà nel proprio sito internet [www.firenzefiera.it](http://www.firenzefiera.it) nella sezione Amministrazione Trasparente i dati previsti in ottemperanza al dettato normativo del D.Lgs n. 33 del 2013.

Firenze Fiera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso anche prima dello svolgimento della selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L’approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo Firenze Fiera S.p.a all’assunzione né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all’assunzione. L’assunzione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per eventuali proposte di assunzione, i candidati verranno contattati da Firenze Fiera S.p.a. mediante raccomandata a.r. inviata all’indirizzo indicato dal candidato nel modulo “domanda di ammissione” che avrà compilato. La mancata risposta nei tempi definiti verrà considerata come manifestazione di mancato interesse all’assunzione.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste tramite e-mail all’indirizzo: [turchini@firenzefiera.it](mailto:turchini@firenzefiera.it)

Firenze, 10 settembre 2025

Il Direttore Amministrativo  
Sandro Nocchi