

FIRENZE FIERA S.p.A.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Servizio di Conduzione Impianti Tecnologici,
Allestimenti Elettrici e Illuminotecnici,
Sorveglianza Antincendio e Gestione delle Emergenze,
Assistenza Elettricisti**

Compendio Immobiliare della Fortezza da Basso

Triennio 2027 – 2028 – 2029

con opzione di rinnovo per ulteriori due anni (2030–2031)

Firenze, Settembre 2026

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

1.1 Firenze Fiera S.p.A. (di seguito "Committente") gestisce il patrimonio immobiliare all'interno del perimetro della Fortezza da Basso, comprendente: Padiglione Spadolini, Padiglione Cavaniglia, Edificio Ex Liceo Machiavelli, Palazzina Lorenese, Edifici Monumentali, Deposito ex Teatro Comunale, Padiglione Magazzino 07, Padiglione Magazzino 02, Padiglione Arsenale, Padiglione delle Nazioni, Padiglione della Ronda, Edificio Magazzini, Polveriera, salvo se altri (es. padiglioni temporanei)

1.2 Oggetto dell'appalto è il servizio di:

- conduzione degli impianti elettrici e degli apparati di climatizzazione durante l'attività dei padiglioni e delle aree della Fortezza da Basso;
- prevenzione incendi e attività di presidio durante le manifestazioni all'interno del compendio immobiliare;
- installazione degli impianti elettrici e degli apparati per illuminazione nel compendio immobiliare;
- installazione di impianti idrici per espositori nel compendio immobiliare;
- assistenza tecnica degli elettricisti agli espositori durante gli eventi.

1.3 Il servizio si articola nelle seguenti Parti:

- Parte I – Conduzione Impianti
- Parte II – Sorveglianza Antincendio e Gestione delle Emergenze
- Parte III – Allestimenti Elettrici, Illuminotecnici e Idraulici
- Parte IV – Assistenza Elettricisti
- Parte V – Patti Contrattuali

Art. 2 – Durata dell'Appalto

2.1 L'Appalto ha durata di TRE (3) anni, corrispondenti al triennio 2027–2028–2029, decorrenti dall'inizio dell'esecuzione del servizio, che potrà non coincidere con la data di sottoscrizione del

contratto. Su richiesta della Committente, il contratto è prorogabile per ulteriori due anni (2030–2031), fino a un massimo complessivo di CINQUE (5) anni.

Art. 3 – Procedure per la Gestione del Contratto

3.1 Per ogni questione attinente allo svolgimento delle prestazioni, l'Appaltatore farà riferimento ai Responsabili della Gestione del Contratto indicati dalla Committente nel contratto sottoscritto. Tali responsabili potranno delegare specifici compiti ad altri responsabili operativi, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile di Cantiere dell'Appaltatore.

3.2 L'Appaltatore è tenuto a nominare:

- un Responsabile Tecnico ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2008, n. 37;
- un Capo Cantiere / Coordinatore operativo;
- un Vice-Capo Cantiere,

in modo da assicurare copertura continuativa di soggetti responsabili per l'intero orario di attività lavorativa ordinaria. La reperibilità di tali figure, anche via telefono cellulare e/o e-mail, è onere a carico dell'Appaltatore.

3.3 Il Responsabile della Committente si rapporterà costantemente con il Capo Cantiere dell'Appaltatore, garantendo un sistema di relazioni idoneo a facilitare il reciproco impegno delle parti.

3.4 Ogni contestazione attinente al servizio sarà gestita tramite il Responsabile della Committente e il Capo Cantiere dell'Appaltatore. Si intende difforme dal regolare svolgimento del servizio ogni intervento che non rispetti i requisiti contrattualmente previsti, come specificato all'Art. 13.

3.5 L'appalto comporta l'obbligo dell'Appaltatore di eseguire tutte le prestazioni utili o opportune per la realizzazione di quanto commissionato a regola d'arte, anche se non esplicitamente indicate nei documenti contrattuali. L'Appaltatore si impegna a rispettare le norme vigenti al momento e quelle che entreranno in vigore durante la durata del contratto, senza aggravii economici per il Committente.

3.6 All'atto del sopralluogo, l'Appaltatore sottoscriverà un verbale di presa visione degli impianti. Con cadenza semestrale sarà effettuato un controllo congiunto delle apparecchiature.

L'Appaltatore segnala tempestivamente alla Committente, tramite relazione tecnica scritta, eventuali decadimenti degli impianti o apparecchiature.

PARTE I – CONDUZIONE IMPIANTI

Art. 4 – Caratteristiche delle Prestazioni

Per l'espletamento del servizio di conduzione è richiesta la presenza di almeno due unità di personale per ciascun turno, sia diurno che notturno, nei giorni feriali e festivi.

Una delle unità presenti deve essere:

- abilitata alla conduzione di caldaie (con regolare licenza) nel periodo invernale;
- tecnico frigorista abilitato nel periodo estivo.

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere formato secondo i criteri della Norma CEI 17-11. Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore fornirà l'elenco scritto del personale e delle relative qualifiche.

La Norma CEI 11-27 individua quattro figure per l'esecuzione di lavori elettrici:

- PES – Persona Esperta: valuta i rischi, adotta misure di protezione, organizza ed esegue lavori fuori tensione e in prossimità;
- PAV – Persona Avvertita: esegue lavori specifici secondo le istruzioni del PES o di procedure dettagliate;
- PEC – Persona Comune: opera solo in assenza di rischio elettrico o sotto supervisione;
- PI – Persona Idonea: autorizzata per iscritto dal datore di lavoro a svolgere lavori in bassa tensione.

Il personale dovrà inoltre essere formato su attrezzature particolari (ponteggi, muletti, carrelli elevatori, ecc.). Tutti i DPI devono essere di primaria qualità e corredati delle certificazioni di legge.

Art. 5 – Modalità Operative

5.1 Gli addetti al servizio di conduzione dovranno:

- accendere, spegnere e controllare il corretto funzionamento degli impianti tecnologici, comunicando immediatamente alla Committente ogni malfunzionamento o guasto;
- prima di effettuare manovre su apparecchiature che possano pregiudicare una manifestazione (es. sgancio di interruttori MT/BT, spegnimento UPS, fuori servizio di idranti, ecc.), richiedere specifica autorizzazione alla Committente, salvo urgenze o oggettivo pericolo.

5.2 La Committente potrà richiedere prove in simulazione periodiche su tutti gli impianti d'emergenza (antincendio, rivelazione fumi, evacuazione fumi, illuminazione di sicurezza, porte tagliafuoco, ecc.).

5.3 Le spese di consumo acqua ed energia elettrica necessarie allo svolgimento dei servizi sono a carico della Committente.

5.4 L'Appaltatore segnala immediatamente alla Committente eventuali danneggiamenti o asportazioni di materiali, accessori e/o attrezzature nelle aree espositive.

5.5 L'Appaltatore elabora, sulla base della propria competenza, proposte per nuove soluzioni tecniche e per l'efficientamento energetico della struttura, concordandole con la Committente.

5.6 Nel corso delle manifestazioni e nei giorni immediatamente precedenti, la Committente può avvalersi della squadra di conduzione per lavori in assistenza all'evento o a supporto delle attività di allestimento. La squadra dovrà comunque vigilare e intervenire in caso di emergenza, e disporre di adeguate capacità tecniche, attrezzature e materiali per il ripristino di piccoli guasti (es. intasamento lavabi/WC, sostituzione lampade e corpi illuminanti).

5.7 L'orario di espletamento del servizio di Conduzione Impianti, salvo diversa indicazione nelle schede di programmazione, è il seguente:

- apertura impianti: ore 8:00;
- chiusura impianti: ore 17:00.

Durante le fasi di allestimento e svolgimento di un evento, il servizio potrà estendersi fino a 24 ore su richiesta della Committente. La squadra di conduzione verifica e annota, su apposito modulo, le temperature ambiente ed esterna per ciascun padiglione, con cadenza e orari stabiliti in accordo con la Committente.

5.8 La tariffa oraria applicata è stabilita in misura unica e si intende valida ed efficace indipendentemente dal giorno e dall'orario di erogazione della prestazione, senza distinzione tra orario diurno e notturno né tra giorni

feriali e festivi.

La suddetta tariffa si applica, altresì, in modo indistinto a tutte le prestazioni rese, sia in ambito elettrico sia in ambito idraulico.

PARTE II – SORVEGLIANZA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Art. 6 – Caratteristiche delle Prestazioni

6.1 Il servizio riguarda le prestazioni di prevenzione incendi e le attività di presidio durante le manifestazioni che si svolgono nel quartiere fieristico e congressuale della Committente.

La squadra antincendio interviene in ogni caso di emergenza previsto dal Piano di Emergenza allegato al presente Capitolato. In assenza di eventi, con il solo servizio di conduzione attivo, il personale presente dovrà comunque intervenire in caso di qualsiasi emergenza.

Art. 7 – Obbligo di Formazione Antincendio

7.1 L'Appaltatore qualifica e aggiorna (con cadenza triennale) il proprio personale tramite specifici corsi di istruzione antincendio ai sensi del D.M. 10 Marzo 1998 e successive modifiche (D.M. 2 Settembre 2021 "Fire Safety" e relative circolari), con certificazione e abilitazione rilasciata dal Comando V.V.F. territorialmente competente per attività con rischio elevato.

Art. 8 – Modalità Operative

8.1 Il servizio comprende le seguenti fasi operative:

Fase di non evento

- tutto il personale dell'Appaltatore impegnato a qualsiasi titolo deve essere formato al rischio elevato per la gestione dell'antincendio e delle emergenze;
- il personale deve aver preso visione del Piano di Emergenza allegato al presente Capitolato.

Fase di montaggio / smontaggio evento

- modificare e/o adeguare la cartellonistica di sicurezza e le indicazioni delle vie di esodo in base alla conformazione dei padiglioni;
- controllare e/o integrare i mezzi estinguenti (estintori/carrellati) in base alle tipologie degli allestimenti;
- rendere immediatamente edotto il personale Firenze Fiera di eventuali anomalie (rotture di porte, maniglioni antipánico, chiusura uscite di sicurezza, naspi/idranti, presenza di gas o materiali infiammabili);

- controllare il buon funzionamento di tutte le luci di emergenza;
- controllare il rispetto del Regolamento Tecnico allegato.

Durante l'evento

- eseguire sopralluogo completo dei locali prima dell'apertura, coadiuvandosi con i preposti della vigilanza per evitare la chiusura delle uscite di sicurezza;
- presidiare i vari padiglioni sempre in coppia, evitando duplicazioni di controllo con eventuali altre squadre;
- rimanere a disposizione delle squadre dei Vigili del Fuoco e intervenire per l'eliminazione di anomalie nel più breve tempo possibile;
- ogni coppia deve disporre di un telefono interno (squadra Fortezza da Basso: 055 4972235, 055 4973010, 055 4973012 e cellulare del responsabile del servizio);
- controllare il rispetto del Regolamento Tecnico allegato.

Il personale deve ricevere dalla Committente il layout delle planimetrie di ogni manifestazione, conformi ai requisiti minimi normativi, per la corretta ubicazione della cartellonistica aggiuntiva e degli estintori portatili.

A fine evento, il personale provvede al ritiro, verifica e stoccaggio degli estintori aggiuntivi e della segnaletica. Ogni ammanco o danno all'attrezzatura antincendio deve essere comunicato immediatamente alla Committente. Il Responsabile di cantiere consegna alla Committente, ogni sei mesi, un resoconto dettagliato della contabilità del materiale antincendio installato e aggiuntivo.

Il personale della ditta appaltatrice deve indossare casacca con indicazione "squadra emergenza" o "antincendio".

È prevista la presenza di un Responsabile della squadra operativa con cui la Committente si interfaccia durante lo svolgimento delle attività.

PARTE III – ALLESTIMENTI ELETTRICI, ILLUMINOTECNICI E IDRAULICI

Art. 9 – *Caratteristiche della Prestazione*

9.1 Il servizio comprende la fornitura delle prestazioni di installazione degli impianti elettrici e degli apparati per illuminazione, nonché degli impianti idrici per gli espositori, nel quartiere espositivo e congressuale della Fortezza da Basso.

9.2 Il servizio include l'allestimento degli apparati elettrici standard compresi nel listino della Committente, riepilogati nella tabella seguente:

Descrizione apparato / servizio	Note
Alimentazione 380V - 63A CEE trifase (fino a 38 kW)	
Alimentazione 380V - 100A CEE trifase 380-125A (fino a 60 kW)	
Alimentazione 380V - 100A CEE trifase 380-125A (fino a 75 kW)	
Allacciamento elettrico 1 kW (Quartiere Congressuale)	
Allacciamento elettrico 2 kW (Quartiere Congressuale)	
Allacciamento elettrico 3 kW (Quartiere Congressuale)	
Allacciamento elettrico 4 kW (Quartiere Congressuale)	
Allacciamento elettrico 5 kW (Quartiere Congressuale)	
Allacciamento telefonico e internet (Quartiere Congressuale)	
Calata elettrica con scatola 3 prese universali (consumi esclusi)	
Cassetta alimentazione FM 3 kW monofase	
Cassetta alimentazione FM 9 kW trifase	
Cassette alimentazione FM diff. Presa Interbloccata, diverse potenze	
Centralina comando luci on/off per max 48 fari alogeni da 300W c/o linee elettriche (escluso faretto)	
Faretto LED 50W	
Canaletta passacavo	

9.3 Il servizio comprende altresì l'installazione, su richiesta degli espositori e secondo le modalità indicate dalla Committente, degli impianti idrici a servizio degli stand (allacciamenti idrici e di scarico, punti acqua), nel rispetto della normativa tecnica di settore. Le relative prestazioni sono soggette, in quanto compatibili, alle medesime modalità operative, di contabilità e di rendicontazione previste per gli allestimenti elettrici dal presente Capitolato.

Art. 10 – Modalità Operative

10.1 Le mansioni previste per questo servizio sono le seguenti:

- prima delle fasi di allestimento di ogni evento, il personale dell'Appaltatore provvede al montaggio di tutti gli impianti elettrici di base degli stand (cassette monofase o trifase, faretti LED, prolunghe, ecc.), secondo i layout di installazione forniti dalla Committente, che costituiscono il documento di programmazione dell'attività e la base per la contabilità della prestazione;
- al termine dell'installazione, l'Appaltatore fornisce alla Committente documentazione attestante la corretta installazione nel rispetto delle normative di riferimento;
- durante le fasi di allestimento, il personale allestisce eventuale materiale aggiuntivo su richiesta dell'organizzazione, incrementando se necessario il numero di addetti;
- l'Appaltatore cura la contabilità del materiale installato e consegna alla Committente il resoconto (su modulistica fornita dalla Committente) entro 5 giorni dal termine della manifestazione;
- il personale si astiene dal montare materiale non oggetto di specifica richiesta documentata, salvo indicazione della Committente per ragioni di urgenza;
- l'Appaltatore non interviene su materiale elettrico di diversa provenienza da quello autorizzato e omologato dalla Committente;
- a termine del disallestimento, il personale smonta il materiale destinato alla manifestazione e lo ripone correttamente.

10.2 Al termine di ogni servizio, il Capo Cantiere avverte la Committente e, con un addetto della stessa, verifica la qualità del lavoro svolto.

10.3 L'impiego dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali di consumo è a carico dell'Appaltatore, che si impegna a mantenere in perfetta efficienza i materiali consegnati dalla Committente.

10.4 Le spese di consumo acqua ed energia elettrica necessarie allo svolgimento dei servizi sono a carico della Committente.

10.5 L'Appaltatore segnala immediatamente alla Committente eventuali danneggiamenti o asportazioni di materiali nelle aree espositive.

10.6 In caso di necessità di articoli del listino temporaneamente non disponibili, l'Appaltatore li fornisce comprensivamente del montaggio. Tali forniture sono dettagliate analiticamente con eventuali verbali su danni o asportazioni.

10.7 La Committente risarcisce l'Appaltatore del costo integrale degli articoli di allestimento da questi forniti qualora la perdita o il danneggiamento siano imputabili a responsabilità di terzi (espositori o enti organizzatori). La Committente non è tenuta al risarcimento in assenza di tale responsabilità.

10.8 L'Appaltatore elabora proposte per soluzioni di allestimento innovative e per la selezione di materiali elettrici che favoriscano il contenimento dei consumi energetici.

PARTE IV – ASSISTENZA ELETTRICISTI

Art. 11 – Caratteristiche della Prestazione

11.1 Il servizio comprende la fornitura di prestazioni di installazione aggiuntiva degli impianti elettrici e degli apparati per illuminazione nel quartiere espositivo e congressuale della Fortezza da Basso, durante le fasi di allestimento o di svolgimento di un evento.

Art. 12 – Modalità Operative

12.1 Nel corso delle manifestazioni e nei giorni immediatamente precedenti, la Committente può ordinare la presenza di una squadra di Assistenza Tecnica Elettricisti (minimo 2 persone) per l'installazione aggiuntiva degli articoli e accessori di allestimento elettrici del listino della Committente. L'orario di espletamento sarà specificato nelle schede di programmazione delle attività.

12.2 Il servizio di assistenza elettricisti, sebbene a beneficio diretto degli enti organizzatori o degli espositori, è svolto esclusivamente su richiesta della Committente, a cui l'Appaltatore fa riferimento per l'erogazione delle prestazioni.

12.3 La tariffa oraria applicata è unica indipendentemente dal giorno di erogazione della prestazione, e si intende valida indifferentemente per orario diurno / notturno, feriale / festivo.

PARTE V – PATTI CONTRATTUALI

Art. 13 – Obblighi dell'Appaltatore

13.1 L'Appaltatore si impegna a rispettare scrupolosamente le disposizioni del Regolamento Tecnico (Allegato 1.A) e ogni altra disposizione successivamente emanata dalla Committente.

13.2 L'Appaltatore svolge tutte le attività oggetto del contratto con proprio personale, propri mezzi e con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa. Dichiara e garantisce il pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e assume ogni responsabilità civile, penale ed economica per la tutela delle persone e delle cose durante le prestazioni.

13.3 Per tutta la durata del contratto e per le 24 ore di ogni giorno (feriale, festivo o prefestivo), l'Appaltatore garantisce un servizio di reperibilità immediata del personale, con pronto intervento entro massimo 4 (quattro) ore dalla chiamata, recando con sé l'apposita dotazione di attrezzi da lavoro.

13.4 L'Appaltatore può apportare modifiche alle lavorazioni senza oneri per la Committente al solo fine di garantire la massima funzionalità delle prestazioni, dandone comunicazione alla Committente.

13.5 L'Appaltatore segnala immediatamente alla Committente i ritardi imputabili all'interferenza di altre imprese che operano per conto della Committente.

13.6 Inserimenti, eliminazioni o spostamenti di eventi rispetto al calendario previsto non attribuiscono all'Appaltatore alcun diritto a risarcimento o indennizzo. Il calendario annuale costituisce un dato previsionale suscettibile di modifiche.

13.7 Ulteriori interventi periodici per la manutenzione del materiale di allestimento di proprietà della Committente e/o degli accessori antincendio potranno essere calendarizzati in base agli eventi e sono a carico dell'Appaltatore.

13.8 L'Appaltatore assiste all'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica relativa agli impianti oggetto dell'appalto (controlli periodici, centrali termiche, impianti di terra, ecc.), fornendo operai specializzati per smontaggi, visite interne, prove idrauliche o di funzionamento.

13.9 Le spese accessorie per utenza telefonica sono a carico dell'Appaltatore.

13.10 Le inadempienze agli obblighi contrattuali comportano una riduzione del compenso per il minor servizio prestato e/o per il danno arrecato; la Committente può rivalersi sulla fideiussione prestata. La contestazione può essere espressa in forma orale o scritta.

13.11 Qualora, a fronte di un disservizio ripetutamente contestato, l'Appaltatore non provveda a porvi rimedio, il Responsabile della Gestione del Contratto ne dà comunicazione scritta ai diretti superiori. Nel caso di disservizio da cui sia derivato grave danno per la Committente (es. impossibilità di apertura di un evento), questa potrà procedere alla risoluzione del contratto, escutere la fideiussione e agire per il risarcimento danni.

13.12 Qualora, per dimostrate cause di forza maggiore, l'Appaltatore non sia più in grado di erogare una o più prestazioni del Capitolato, ne dà immediata comunicazione scritta a mezzo PEC alla Committente e prosegue il servizio per almeno 30 giorni dalla data della comunicazione. La Committente può rivalersi per tutti i danni conseguenti all'interruzione e al riappalto della gestione.

Art. 14 – Obblighi della Committente

14.1 La Committente comunica all'Appaltatore il programma trimestrale delle attività e il relativo aggiornamento mensile, nonché gli orari degli eventi e i servizi specifici da erogare, non appena disponibili.

14.2 La Committente mette a disposizione dell'Appaltatore un locale per l'espletamento delle funzioni connesse al contratto, da restituire al termine dell'appalto nelle condizioni di consegna iniziale.

14.3 La Committente mette altresì a disposizione spazi di circa 30 mq, condivisibili con personale di altre ditte appaltatrici. Le spese per le utenze effettivamente sostenute sono rimborsate da Firenze Fiera previa fatturazione.

Art. 15 – Disposizioni sul Personale; Coordinamento e Sorveglianza

15.1 Il personale dell'Appaltatore deve essere adeguatamente equipaggiato (attrezzatura personale, scale, ponteggi, ecc., a norma), indossare abiti da lavoro e portare in modo visibile il cartellino con indicazione dell'Appaltatore.

15.2 Il personale deve:

- tenere un comportamento corretto e scrupoloso in ogni situazione;
- rispettare puntualmente gli orari di servizio;
- garantire la più assoluta riservatezza sui particolari del servizio;
- non richiedere mance;
- osservare il divieto di fumare all'interno dei locali espositivi;
- astenersi dal consumare alcolici durante l'orario di lavoro.

15.3 L'Appaltatore si impegna a:

- limitare al minimo l'avvicendamento del personale incaricato, istruendo adeguatamente ogni nuovo addetto prima dell'immissione in servizio;
- informare tempestivamente la Committente qualora l'organizzazione di cantiere del personale dovesse essere diversa da quanto preventivamente indicato.

15.4 Può avere ingresso nel quartiere esclusivamente personale in regola con le disposizioni legali e sindacali vigenti, inclusi gli adempimenti previdenziali. L'Appaltatore tiene indenne la Committente da qualsiasi pretesa del proprio personale connessa a tali diritti.

Art. 16 – Divieto di Cessione – Subappalto

16.1 L'Appaltatore esegue autonomamente tutte le prestazioni. Il subappalto è ammesso solo previa autorizzazione scritta della Committente e deve essere eseguito nel rispetto delle disposizioni contrattuali. Prestazioni subappaltate senza autorizzazione o in difformità non saranno pagate.

16.2 Il subappalto è il contratto con cui l'esecutore affida a un'altra impresa, dietro corrispettivo, l'esecuzione di una parte riconoscibile e autonoma delle prestazioni, con l'assunzione del rischio d'impresa da parte del subappaltatore. Non costituisce subappalto la somministrazione di lavoro o altre forme di lecita collaborazione (distacco di manodopera, cottimo, affitto di ramo d'azienda) nei limiti di legge.

Art. 17 – Responsabilità dell'Appaltatore

17.1 L'Appaltatore è responsabile verso la Committente dell'esatto e puntuale adempimento del contratto, della buona riuscita dei lavori e dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali subappaltatori.

17.2 L'Appaltatore si adegua, senza compenso aggiuntivo, a tutte le leggi e disposizioni vigenti in materia di sicurezza pubblica, risarcendo la Committente, i suoi dipendenti e i terzi per i danni causati nell'esecuzione dei lavori assunti.

Art. 18 – Assicurazioni

18.1 Oltre alle assicurazioni obbligatorie per legge per tutto il proprio personale, l'Appaltatore stipula e mantiene operativa, per tutta la durata del contratto, una polizza di Responsabilità Civile Generale con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00, senza ulteriori limitazioni, comprensiva delle seguenti estensioni:

- danni a cose in consegna e custodia;
- danni da inquinamento accidentale;
- danni da incendio di cose di proprietà o in uso all'Appaltatore;
- danni provocati o subiti da personale non proprio che partecipi occasionalmente all'attività;
- responsabilità personale dei dipendenti dell'Appaltatore;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti della Committente e degli Enti Organizzatori delle manifestazioni.

Art. 19 – Attese Inoperose

19.1 Le attese inoperose derivanti da esigenze particolari d'uso dei locali espositivi rientrano fra gli oneri dell'Appaltatore e non costituiscono motivo di alcuna richiesta economica aggiuntiva alla Committente.

Art. 20 – Revisione Prezzi

20.1 I prezzi dell'offerta economica sono formulati sulla base di calcoli di esclusiva convenienza dell'Appaltatore, a suo intero rischio, e comprendono ogni attività necessaria per il completo e corretto svolgimento di ciascun servizio. L'Appaltatore non può richiedere sovrapprezzi o indennità speciali per circostanze sfavorevoli sopravvenute dopo l'entrata in vigore del contratto.

Art. 21 – Pagamenti

21.1 I pagamenti sono effettuati a 90 giorni con scadenza fine mese dalla data di fattura, tramite accreditamento sul conto corrente bancario dell'Appaltatore.

21.2 Il pagamento è subordinato all'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi verso il proprio personale dipendente e degli obblighi contributivi. La Committente può richiedere la relativa documentazione; nel frattempo i termini di pagamento sono sospesi.

21.3 Le fatture devono riportare chiaramente il computo analitico delle forniture, gli estremi dell'ordine della Committente e il nome della manifestazione cui imputare il costo.

Art. 22 – Documenti Allegati

22.1 Sono allegati al presente Capitolato e ne costituiscono parte integrante:

- Allegato 1.A – Documenti relativi alla sicurezza: DUVRI; Valutazione dei Rischi Fortezza; Piano di Emergenza Fortezza; Costi della Sicurezza; Regolamento Tecnico Sicurezza; Regolamento Ambientale.
- Allegato 1.B – Calendario degli eventi previsti nel triennio 2027–2028–2029.
- Allegato 1.C – Manuale d'Uso.
- Allegato 1.D – Piano degli Interventi con relative schede pre-evento.

Firenze, Settembre 2026

Firenze Fiera S.p.A.