

Nomina a componente della Commissione Esaminatrice relativa alla procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 posizione di impiegato nel settore comunicazione e web.

La società Firenze Fiera S.p.a., in persona del Direttore Amministrativo, Dott. Sandro Nocchi,

premessato che

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2026 è stata indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 1 posizioni di *"Impiegato nel settore Comunicazione e Web"*;
- il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale prevede la nomina di una Commissione Esaminatrice composta da soggetti dotati di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 maggio 2026 si è dato mandato al Direttore Amministrativo della società a procedere alla nomina della commissione così come individuata e tra i cui membri vi è la Dott.ssa Tatiana Mazzucato;
- la Dott.ssa Tatiana Mazzucato possiede adeguata professionalità ed esperienza ai fini dello svolgimento dell'incarico;

conferisce

alla Dott.ssa Tiziana Tronchin nata a TREVISO il 12/01/1968, C.F. TRNTZN68A52L407V, l'incarico di componente della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in oggetto.//

1. Oggetto dell'incarico

Il componente della Commissione dovrà: partecipare alle sedute della Commissione; contribuire alla definizione dei criteri di valutazione nel rispetto del bando e della normativa vigente; procedere alla valutazione dei candidati e delle prove selettive; concorrere alla formazione dei verbali e della graduatoria finale; svolgere ogni altra attività connessa e necessaria al corretto espletamento della procedura concorsuale.

2. Durata

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della presente lettera e terminerà con l'approvazione della graduatoria definitiva.

3. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo complessivo pari a: 90Euro/ora lordi, oltre eventuali oneri previdenziali e fiscali di legge se dovuti.

Il compenso si intende comprensivo di ogni attività connessa all'incarico, incluse le trasferte e le partecipazioni alle sedute della Commissione.

Eventuali rimborsi spese saranno riconosciuti esclusivamente se preventivamente autorizzati e debitamente documentati, secondo il regolamento aziendale vigente.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione delle attività della Commissione e previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

4. Dichiarazioni del componente Requisiti

La validità ed efficacia dell'incarico è condizionata al possesso, ed alla permanenza per tutta la durata del medesimo incarico, dei requisiti di professionalità e competenza richiesti, dell'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o inconferibilità, nonché dell'assenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con candidati partecipanti alla selezione, ove conosciuti.

Con la sottoscrizione dell'incarico, la Dott.ssa Tiziana Tronchin si impegna a comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali cause ostative.

5. Obblighi di riservatezza

Il componente della Commissione si impegna: a mantenere la massima riservatezza su documenti, informazioni, dati e contenuti conosciuti nello svolgimento dell'incarico; a non divulgare criteri di valutazione, esiti, discussioni interne, documentazione dei candidati o informazioni riservate relative alla procedura; a utilizzare i dati personali esclusivamente per finalità connesse alla selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso il Regolamento generale sulla protezione dei dati; ad adottare ogni misura idonea a garantire la custodia e la sicurezza della documentazione ricevuta.

Gli obblighi di riservatezza resteranno efficaci anche successivamente alla conclusione dell'incarico.

6. Modello 231/2001, Trasparenza e anticorruzione

Il componente della Commissione si impegna e si obbliga a rispettare le disposizioni di trasparenza ed anticorruzione contenute nel PTPCT pubblicato al seguente indirizzo www.firenzefiera.it/amministrazione-trasparente nonché di quelle contenute nel MOG 231, di cui dichiara averne preso visione.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dalla Società esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e dell'incarico conferito, nel rispetto della normativa vigente.

8. Natura dell'incarico

Il presente incarico ha natura temporanea e occasionale e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con la Società.

9. Accettazione

Per accettazione integrale dell'incarico e delle condizioni sopra indicate.

Firenze,

Per Firenze Fiera S.p.a.
Il Direttore Amministrativo

Il Componente della Commissione



Allegati

Dichiarazione sussistenza condizioni per la nomina a membro della commissione

Curriculum vitae del commissario

Copia documento di identità